

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13) je na predlog ravnatelja Svet zavoda 26. 9. 2013 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijav za posamezen obrok: vodja kuhinje;
- številu odjav za posamezen obrok: vodja kuhinje;
- plačilih šolske prehrane: poslovna sekretarka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja svetovalna služba.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

3. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister, razredniku ali svetovalni službi.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi predhodno ali isti dan do 8.30 ure na naslednje načine:

- ustno v kuhinji;
- po telefonu na številko: 02 829 58 52 (kuhinja) ali 02 829 58 50 (tajništvo) ali 02 829 58 55 (zbornica).

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavi do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo starši polno ceno malice za ta dan, ne glede na to, ali imajo sicer prehrano subvencionirano. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Za učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola (tekmovanja in druga srečanja), odjavi šolsko prehrano v kuhinji en dan prej, najkasneje pa isti dan do 8.30 ure zjutraj strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti, tekmovanja oziroma srečanja.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

4. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 11.20, kosilo do 14.00), šola brezplačno odstopi drugim učencem: malico v času malice, preostali kruh ob 14.10, preostale obroke kosila med 14.30 in 14.40.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali zavreči.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

5. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane na razrednih urah, govorilnih urah, uvodnem roditeljskem sestanku in na spletni strani šole v mesecu septembru na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij.

VI. OBVEZNOSTI IN DOLŽNOSTI UČENCA OZIROMA STARŠEV

6. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke

VII. SUBVENCIONIRANA PREHRANA

7. člen

Subvencioniranje šolske prehrane določa Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS 3/2013)

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ta pravilnik začne veljati in uporabljati z dnem sprejema na Svetu zavoda.

S sprejemom Pravil o šolski prehrani prenehajo veljati dosedanja Pravila o šolski prehrani, sprejeta na Svetu zavoda (P273-0910, z dne 5. 7. 2010).

Ravnateljica:
Margareta Voglar

Predsednica Sveta zavoda:
Andreja Perkovič

Obravnavano na Šolski skupnosti: 13. 9. 2013
Obravnavano na pedagoški konferenci: 22. 8. 2013
Potrdil Svet staršev, dne 24. 9. 2013
Potrdil Svet zavoda, dne 26. 9. 2013
Št. delovodnika: P122-1213