



P R A V I L A O P R I L A G A J A N J U Š O L S K I H O B V E Z N O S T I

Laporje, dne 27. 5. 2010
Številka: P270-0910

Ravnateljica:
Margareta Voglar

KAZALO

1 SPLOŠNE DOLOČBE	3
2 POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA	3
2.1 Pogoji za pridobitev statusa	3
2.2 Rok za vložitev vloge	3
2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa	4
2.4 Dodelitev statusa	4
2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa	4
2.5 Prenehanje statusa	4
2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa	4
2.5.2 Mirovanje statusa	5
2.5.3 Ponovna pridobitev statusa	5
3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti	5
3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti	5
3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja	5
3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti	5
3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic	6
3.2.1 Obveznosti učenca	6
3.2.2 Obveznosti trenerjev	6
3.2.3 Obveznosti staršev	6
3.2.4 Obveznosti razrednika	6
3.2.5 Obveznosti učiteljev	7
3.2.6 Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja	7
4 VARSTVO PRAVIC	7
4.2.1 Odločanje o pritožbi	7
5 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	7

Na podlagi 47. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje (Ur. l. RS 41/08), v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07) ter v skladu z Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti (Ur. l. RS 89/98, 56/07, 102/07) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru in Svetu staršev (26. 5. 2010), je ravnateljica šole sprejela

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne in končne določbe.

2 POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Učenci lahko pridobijo status učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oziroma po več izobraževalnih programih (odslej status učenca, ki se vzporedno izobražuje) ali status perspektivnega športnika.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki:

- ima vsaj dva (2) krat v tednu pouk minimalno dve (2) šolski uri na dan ali
- se v okviru vzporednega izobraževanja pripravlja na tekmovanja na regijski oziroma državni ravni.

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze in
- ima vsaj štiri (4) krat v tednu treninge minimalno dve (2) šolski uri na dan.

Za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje ali statusa učenca perspektivnega športnika mora učenec izpolnjevati še naslednje pogoje:

- je zgleden učenec in ima spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole (vpisi v zvezek opazanj, mnenje oddelčnega učiteljskega zbora),
- v šolskem letu pred pridobitvijo statusa ni dobil več kot dve (2) negativni oceni,
- ne sme neopravičeno izostajati od pouka,
- v preteklem in tekočem šolskem letu ne sme imeti izrečenega vzgojnega opomina,
- ne sme kršiti Hišnega reda in Pravil šolskega reda,
- zastopa šolo na tekmovanjih in
- sodeluje na šolskih, krajevnih in drugih prireditvah, ki afirmirajo šolo navzven.

Status se praviloma dodeljuje učencem tretje triade, izjemoma v nižjih razredih.

2.2 Rok za vložitev vloge

Pisni predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši) predložijo najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta svetovalni službi ali razredniku. Vlogo morata podpisati oba starša.

Status se učencu dodeli najkasneje do 15. oktobra tekočega šolskega leta (v nadaljevanju: šolsko leto). Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

Obrazca: Vloga za dodelitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje in Vloga za dodelitev statusa učenca perspektivnega športnika, sta priloga temu pravilniku. Vlogo morata podpisati oba starša, saj v primeru, ko pridobitvi statusa eden izmed staršev nasprotuje, šola statusa učencu ne more dodeliti.

K vlogi za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu (z originalnim žigom in podpisom uradne osebe), kjer se učenec vzporedno izobražuje,
- navedene učenčeve tedenske in letne obveznosti (urnik vaj, priprav in nastopov), ki jih potrdi mentor.

K vlogi za pridobitev statusa perspektivnega športnika je treba priložiti:

- potrdilo društva/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze,
- navedene učenčeve tedenske in letne obveznosti (urnik treningov, priprav in tekmovanj), ki jih potrdi trener.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili.

Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto. Status velja do 15. oktobra naslednjega šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov se lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo na podlagi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je podpisana s strani obeh staršev.

2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca ali staršev,
- s potekom časa, za katerega je bil status učencu dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če se učenec izpiše iz šole,
- če se status učencu odvzame (začasno ali trajno).

2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz 2.1 točke teh pravil oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu lahko šola začasno oziroma trajno status odvzame. O začasnem ali trajnem odvzemu statusa odloča ravnatelj v osmih dneh po prejemu pisnega predloga oddelčnega učiteljskega zbora.

Učencu se začasno ali trajno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- krši Hišni red in Pravila šolskega reda,
- ima nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole,
- če s svojim odnosom ovira in moti učence ter učitelje pri rednem pouku,
- zlorabi opravičevanje,
- neopravičeno izostaja od pouka,
- v šolskem letu dobi dve (2) negativni oceni oziroma ima v ocenjevalnem obdobju zaključeno negativno oceno,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih ali prireditvah v okviru šole.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, da oddelčni učiteljski zbor.

2.5.2 Mirovanje statusa

Predlog za mirovanje statusa lahko podajo delavci šole, učenec ali starši. O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile s statusom dodeljene.

2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora oziroma se njegovo vedenje izboljša.

3 PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom po predhodnem učiteljskim zborom določi ravnatelj s pisnim dogovorom o prilagoditvi šolskih obveznosti opredeljenih v odločbi o dodelitvi statusa.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se glede na potrebe uredi:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, staršev, trenerja/učitelja, razrednika, učiteljev),
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko podpišejo starši oziroma zakoniti zastopniki.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Opravičilo mora biti oddano vsaj en teden prej. Odsotnost nad pet (5) dni pouka odobri ravnatelj.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve (2) pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset (20) šolskih dni zapored,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve (2) pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 15. uro,
- izostane prvi dve učni uri naslednjega šolskega dne, od ponedeljka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Znanje učenca, ki ima status, se preverja in ocenjuje na enak način kot pri ostalih učencih. V primeru intenzivnejših treningov, vaj, nastopov in tekmovanj lahko klub, društvo ali šola (pisno z originalnim pečatom in podpisom trenerja/učitelja), v kateri se učenec vzporedno izobražuje, opraviči preverjanje in ocenjevanje znanja učenca s statusom. Opravičilo mora razrednik prejeti vsaj sedem (7) dni pred preverjanjem in ocenjevanjem.

3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

V času, ko se učitelj z učenci dogovarja o terminih ocenjevanja, se lahko učenec s statusom z učiteljem predhodno dogovori o datumu ocenjevanja znanja.

Če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten zaradi aktivnosti v okviru kluba, društva ali šole, v kateri se vzporedno izobražuje, lahko pisno ocenjevanje znanja opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem ali dodatnem pouku ali v času klepetalnic po dogovoru z učiteljem. Učenec s statusom ima možnost opravljanja predmetnega izpita po posameznih predmetih.

Če je učenec zaradi treningov, priprav ali tekmovanj veliko odsoten, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora ali odločbe o prilagajanju šolskih obveznosti. Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen. Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.

Učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen, če je bil zaradi obremenitve odsoten več kot 60 % časa predvidenega za vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku za posamezen predmet. V tem primeru pridobi ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer najmanj eno za obdobje, ko ni bil ocenjen, in zakonsko predpisano število ocen za tekoče obdobje. V kolikor gre za predmet, ki se izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec s statusom opravlja predmetni izpit.

V času, ko se učitelj z učenci dogovarja o terminih ocenjevanja, se lahko učenec s statusom z učiteljem predhodno dogovori o datumu ocenjevanja znanja.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca

Obveznosti učenca so:

- vestno in redno opravljanje šolskih obveznosti,
- sprotno sledenje šolski snovi,
- v primeru slabših ocen se mora učenec z učiteljem dogovoriti o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh,
- pravočasno prinesiti opravičilo za vse izostanke od pouka (sedem (7) dni pred odsotnostjo; točka 3.2.2) ter opravičilo staršev,
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.
- v primeru daljše odsotnosti skupaj z učiteljem pripravi individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja, ki se ga mora učenec držati.

3.2.2 Obveznosti trenerjev

Obveznosti trenerja so:

- sodelovanje s šolo (v primeru kršitev obveznosti pogodbe s strani učenca);
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo vsaj sedem dni pred odsotnostjo učenca javiti šoli (pisno z originalnim pečatom in podpisom trenerja/učitelja).

3.2.3 Obveznosti staršev

Obveznosti staršev so:

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka,
- v primeru slabših ocen se morajo starši dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh,
- redno in pravočasno pisno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika

Obveznosti razrednika so:

- v šolski redovalnici v rubriki »Opombe«, zapiše črko "S" učencu, ki mu je bil status dodeljen; ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja,
- v dnevniku šolskega dela v rubriko »Opombe« posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu,
- v primeru kršitev sklicuje oddelčni učiteljski zbor,
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna dokazala za odvzem statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev

V času, ko se učitelj z učenci dogovarja o terminih ocenjevanja, se lahko učenec s statusom z učiteljem predhodno dogovori o datumu ocenjevanja znanja.

Obveznosti učiteljev so:

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk in h klepetalnicam,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji opredelijo učno snov, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali,
- v primeru daljše odsotnosti skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

3.2.6 Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja so:

- postopati in ukrepati v skladu z določili,
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- obveščati starše, klub, društvo oziroma šolo ter učitelje o odvzemu ali prenehanju statusa.

4 VARSTVO PRAVIC

Učenec ali starši otroka lahko zahtevajo, da se odločitve povezane s statusom preverijo ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil odločbe. Starši lahko zahtevajo uvedbo postopka za varstvo pravic učenca s pisno pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločbi na šolo.

Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

4.2.1 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča po predhodno pridobljenih mnenjih učiteljskega zbora ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitve ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

5 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statusi, pridobljeni pred uveljavitvijo teh pravil, veljajo do 14. oktobra 2010.

Ta pravila se začnejo uporabljati s 1. septembrom 2010.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Ravnateljica:
Margareta Voglar

Laporje, dne 27. 5. 2010

PRILOGE

- Vloga staršev za status učenca, ki se vzporedno izobražuje,
- Vloga staršev za status učenca perspektivnega športnika,
- Potrdilo kluba,
- Potrdilo šole,
- Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti za učenca perspektivnega športnika oziroma za učenca, ki se vzporedno izobražuje