

OŠ Gustava Šiliha Laporje, ki jo zastopa ravnateljica Margareta Voglar
in

(Ime in priimek staršev oz. zakonitega zastopnika, naslov – v nadaljnjem besedilu: starši)

na podlagi 3.1 točke Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti (štev.: P270-0910, sprejetih dne 27. 5. 2010) sta šola in starši sprejela sklepajo



DOGOVOR

o prilagajanju šolskih obveznosti za učenca, ki se vzporedno izobražuje

OŠ Gustava Šiliha Laporje, ki jo zastopa ravnatelj/-ica, in starši s tem dogovorom določajo medsebojne pravice in obveznosti učenca s statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, ki mu je bil dodeljen z odločbo številka _____, z dne _____, za šolsko leto _____/_____/_____, in sicer:

Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Opravičilo mora biti oddano vsaj en teden prej. Odsotnost nad pet (5) dni pouka odobri ravnatelj.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve (2) pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset (20) šolskih dni zapored,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve (2) pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 15. uro,
- izostane prvi dve učni uri naslednjega šolskega dne, od ponedeljka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Znanje učenca, ki ima status, se preverja in ocenjuje na enak način kot pri ostalih učencih. V primeru intenzivnejših treningov, vaj, nastopov in tekmovanj lahko klub, društvo ali šola (pisno z originalnim pečatom in podpisom trenerja/učitelja), v kateri se učenec vzporedno izobražuje, opraviči preverjanje in ocenjevanje znanja učenca s statusom. Opravičilo mora razrednik prejeti vsaj sedem (7) dni pred preverjanjem in ocenjevanjem.

Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

V času, ko se učitelj z učenci dogovarja o terminih ocenjevanja, se lahko učenec s statusom z učiteljem predhodno dogovori o datumu ocenjevanja znanja.

Če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten zaradi aktivnosti v okviru kluba, društva ali šole, v kateri se vzporedno izobražuje, lahko pisno ocenjevanje znanja opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem ali dodatnem pouku ali v času klepetalnic po dogovoru z učiteljem. Učenec s statusom ima možnost opravljanja predmetnega izpita po posameznih predmetih.

Če je učenec zaradi treningov, priprav ali tekmovanj veliko odsoten, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora ali odločbe o prilagajanju šolskih obveznosti. Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen. Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.

Učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen, če je bil zaradi obremenitve odsoten več kot 60 % časa predvidenega za vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku za posamezen predmet. V tem primeru pridobi ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer najmanj eno za obdobje, ko ni bil ocenjen, in zakonsko predpisano število ocen za tekoče obdobje. V kolikor gre za predmet, ki se izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec s statusom opravlja predmetni izpit.

Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

Obveznosti učenca s statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, so:

- vestno in redno opravljanje šolskih obveznosti,
- sprotno sledenje šolski snovi,
- v primeru slabših ocen se mora učenec z učiteljem dogovoriti o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh,
- pravočasno prinesiti opravičilo za vse izostanke od pouka (sedem (7) dni pred odsotnostjo; točka 3.2.2) ter opravičilo staršev,

- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.
- v primeru daljše odsotnosti skupaj z učiteljem pripravi individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja, ki se ga mora učenec držati.

Obveznosti mentorjev, so:

- sodelovanje s šolo (v primeru kršitev obveznosti pogodbe s strani učenca);
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi pouka;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo vsaj sedem dni pred odsotnostjo učenca javiti šoli (pisno z originalnim pečatom in podpisom učitelja).

Obveznosti staršev so:

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka,
- v primeru slabših ocen se morajo starši dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh,
- redno in pravočasno pisno opravičevanje izostankov.

Obveznosti razrednika so:

- v šolski redovalnici v rubriki »Opombe«, zapiše črko "S" učencu, ki mu je bil status dodeljen; ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja,
- v dnevniku šolskega dela v rubriko »Opombe« posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu,
- v primeru kršitev sklicuje oddelčni učiteljski zbor,
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna dokazala za odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev so:

- v času, ko se učitelj z učenci dogovarja o terminih ocenjevanja, se lahko učenec s statusom z učiteljem predhodno dogovori o datumu ocenjevanja znanja.
- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk in h klepetalnicam,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji opredelijo učno snov, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali,
- v primeru daljše odsotnosti skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja so:

- postopati in ukrepati v skladu z določili,
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- obveščati starše, klub, društvo oziroma šolo ter učitelje o odvzemu ali prenehanju statusa.

Prenehanje statusa

Status učencu preneha na zahtevo učenca ali staršev, s potekom časa, za katerega je bil status učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če se učenec izpiše iz šole, če se status učencu odvzame (začasno ali trajno).

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz 2.1 točke teh pravil oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu lahko šola začasno oziroma trajno status odvzame. O začasnem ali trajnem odvzemu statusa odloča ravnatelj v osmih dneh po prejemu pisnega predloga oddelčnega učiteljskega zbora.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, da oddelčni učiteljski zbor.

Varstvo pravic

Učenec ali starši otroka lahko zahtevajo, da se odločitve povezane s statusom preverijo ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil odločbe. Starši lahko zahtevajo uvedbo postopka za varstvo pravic učenca s pisno pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejemu pisni odločbi na šolo.

Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi oziroma mu na drug način prizna pravico.

Podpis staršev:

Ravnateljica Margareta Voglar:

V _____, dne _____

V Laporju, dne _____, št. _____