

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. 1. RS, 55/2003) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje na seji dne 24. 10. 2006 sprejel naslednja

## **PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA**

### **Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je na seji Sveta šole dne 2. 3. 2006 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

##### 2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

#### **II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA**

##### 3. člen

Ime sklada je: "ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE"

Skrajšano ime sklada je: "ŠOLSKI SKLAD OŠ GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE"

Sedež sklada je: Laporje 31, 2318 Laporje

##### 4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

##### 5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah

po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

#### 6. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, kije osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

#### 7. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, objavi, če je vrednost opreme nad 5 milijonov SIT, javni razpis za izbiranje najboljšega ponudnika opreme in imenuje komisijo za odpiranje ponudb in oblikovanje predloga nabave.

Komisija po zaključenem razpisnem postopku odpre prispеле ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro.

Ko Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, izbranega ponudnika in ostale, ki so se prijavili na razpis, o tem obvesti, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

#### 8. člen

Če vrednost opreme, ki se bo kupovala, ne presega 5 milijonov SIT (naročila malih vrednosti), razpisni postopek ni potreben, potrebno pa je opraviti primerjavo vsaj med tremi prodajalci opreme, ki se kupuje.

#### 9. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, kijih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

#### 10. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA**

#### 11. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle v dogovoru z vodstvom šole.

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno, vendar v dogovoru z vodstvom šole.

#### 12. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

#### 13. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja šol. V primeru odsotnosti predsednika sklada listine finančne narave podpiše njegov namestnik.

### **IV. ORGANIZACIJA SKLADA**

#### 14. člen

Notranjo organizacijo sklada določa zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### **V. ORGANI SKLADA**

#### 15. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.

#### Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole,
- trije predstavniki staršev, kijih predlaga svet staršev.

V upravnem odboru lahko sodeluje tudi ravnateljica.

Imenovanje upravnega odbora staršev izvede Svet staršev. Starši na sestanku Sveta staršev šole volijo tri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada.

Kandidiranje predstavnikov delavcev Šole se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, kije praviloma izvoljen izmed staršev in namestnika predsednika.

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta.

Predstavnikom staršev v Upravnem odboru sklada lahko preneha članstvo v odboru med mandatom zaradi tega, ker prenehajo njihovi otroci s šolanjem. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

#### 16. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandarde opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

#### 17. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Ob razpisu odbor opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da opravi imenovanje Upravnega odbora.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

#### 18. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

#### 19. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

#### 20. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

#### 21. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

## **VI. SREDSTVA SKLADA**

### 22. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih sklad iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

## **VII. OBVEŠČANJE**

### 23. člen

Svet staršev in svet šole morata biti obveščena o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepih organov sklada,
- ugotovitvah kontrolnih organov.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 24. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

### 25. člen

Ta pravila pričnejo veljati osmi dan po objavi.

V Laporju, dne 24. 10. 2006