

## OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

- Naziv zavoda: Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
- Odgovorna oseba: Margareta Voglar, ravnateljica
- Datum prve objave kataloga: 4. 1. 2010, datum zadnje spremembe: 7. 10. 2021
- Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.os-laporje.si/>
- Katalog je v fizični obliki dostopen pri ravnateljici zavoda
- Oseba pristojna za posredovanje informacij javnega značaja in informacij za medije:  
OŠ Gustava Šiliha Laporje, Laporje 31, 2318 Laporje  
Vrtec Laporje, Laporje 32, 2318 Laporje  
Margareta Voglar, ravnateljica ([greta.voglar@guest.arnes.si](mailto:greta.voglar@guest.arnes.si), 02 829 58 54)
- Davčna številka: 36415006, matična številka: 5087643000, številka TRR: 01313-6030680386

## SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA ORGANIZACIJA ZAVODA, ORGANIGRAM

### 1 Kratek opis delovnega področja zavoda

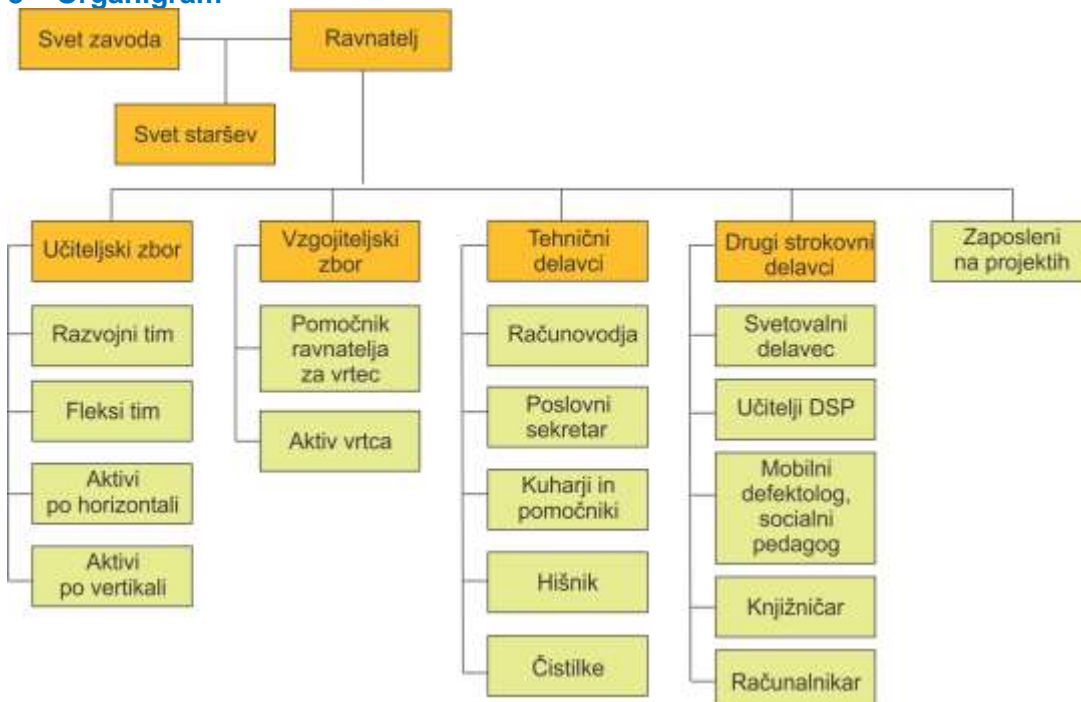
Zavod izvaja naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti:

- Predšolska vzgoja
- Pouk po predmetniku in učnih načrtih
- Knjižničarska dejavnost
- Izposoja učbenikov v okviru učbeniškega sklada
- Organizirana svetovalna služba
- Jutranje varstvo, podaljšano bivanje in varstvo vozačev
- Organizacija in priprava prehrane
- Organizacija in izvedba programov dejavnosti kot so šolske prireditve in proslave, tekmovanja učencev ...
- Strokovno izobraževanje in usposabljanje za potrebe staršev in zaposlenih
- Dejavnosti šolske hranilnice
- Šole v naravi in plavalni tečaji
- Oddajanje šolskih prostorov za vzgojno-izobraževalno in športno-rekreativno dejavnost v soglasju in s pogoji ustanovitelja

### 2 Seznam vseh notranjih organizacijskih enot

Enota: Vrtec Laporje, Laporje 31, 2318 Laporje

### 3 Organigram



**Ravnateljica:** Margareta Voglar

**Pomočnica ravnateljice za vrtec:** Alenka Fidler

**Svet zavoda:** Janja Mlakar, Štefan Otorepec, Ksenija Vidali, Andrej Krošel, Leonard Polanec, Denis Toplak, Vilma Ajd, Albina Avsec, Marjetka Čas, Ines Domadenik in Andreja Perkovič. Predsednica je Marjetka Čas.

**Svet staršev:** 1. a: Denis Toplak, 2. a: Mateja Muzek 3. a: Živa Šorli, 4. a: Danijel Vuk, 5. a: Bojana Korez, 6. a: Nina Šlamberger, 7. a: Doroteja Mlaker Krošel, 8. a: Nikolaj Onič, 9. a: Valerija Strnad, oddelek Mehurčki: Aleksandra Horvat, oddelek Sončki: Vesna Sagadin, oddelek Lunice: Tjaša Korošec, oddelek Zvezdice: Monika Skledar. Predsednica je Živa Šorli.

**Strokovni aktivni:**

- Razvojni tim (Alenka Fidler)
- Fleksi tim (Marjetka Čas)
- Aktiv 1. VIO (Andreja Perkovič)
- Aktiv 2. VIO (Špela Štefanič)
- Aktiv 3. VIO (Renata Kovačič)
- Aktiv OPB (Renata Jesenek)
- Aktiv slovenščine (Albina Avsec)
- Aktiv matematike (Jure Cvahte)
- Aktiv tujih jezikov (Tina Lešnik)
- Aktiv naravoslovja (Barbara Čretnik)
- Aktiv družboslovja (Marjetka Čas)
- Aktiv tehnike in tehnologije (Renata Kovačič)
- Aktiv športa (Gregor Vegan)
- Aktiv glasbene umetnosti (Katja Lovrenčič)
- Aktiv likovne umetnosti (Renata Jesenek)
- Aktiv vrtca (Ines Domadenik)
- Aktiv razrednikov (Marjetka Čas)
- Aktiv za raziskovalno delo (Marjetka Čas)
- Aktiv nadarjenih (Lea Štante)
- Aktiv učne pomoči (Saša Krajnc Bek)
- Aktiv za branje (Božena Ferencina Brenc)

**Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa**

**Državni predpisi**

**Povezave na državne registre predpisov**

- [Zakonodaja s področja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport](#)
- [Pravno – informacijski sistem Republike Slovenije](#)
- [Uradni list RS](#)

**Delovna razmerja**

- [Veljavni predpisi](#)
- [Plače v javnem sektorju](#)

**Javna naročila**

- [Veljavni predpisi](#)
- [Portal JN](#)

**Predpisi Evropske Unije**

- [Dostop do zakonodaje Evropske unije](#)

**Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)**

- [Preusmeritev na trenutno predlagane predpise MIZŠ](#)

**Notranji predpisi**

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Hišni red
- Pravilnik za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi
- Pravilnik o statusu učenca
- Pravila šolskega reda OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Hišni red OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Vzgojni načrt OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Razvojni načrt OŠ Gustava Šiliha Laporje v obdobju od 2016/2017–2020/2021
- Pravila o šolski prehrani OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Prava šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Pravila sklada za sofinanciranje obveznega programa OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Poslovnik za delo pritožbene komisije OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Poslovnik o delu izpitnih komisij in poteku izpitov
- Pravila OŠ Gustava Šiliha Laporje o prilagajanju šolskih obveznosti
- Prijava zbirk osebnih podatkov
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu (PZD) na OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Ukrepi za zagotovitev prve pomoči delavcem ter drugim navzočim osebam in ukrepi za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu

- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc
- Pravila namestitve in uporabe gradiva, pridobljenega z videonadzorom
- Akt o sistemizaciji delovnih mest OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov in ključev OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Pravilnik o računovodstvu OŠ Gustava Šiliha Laporje
- Pravilnik o dodelitvi osebne varovalne opreme za varnost pri delu
- Pravilnik o izpolnjevanju e-dokumentacije
- Pravila delavcev šole

#### **Seznam strateških in programskih dokumentov**

- Letni delovni načrt šole in vrtca za tekoče šolsko leto
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev
- Publikacija šole in vrtca za tekoče šolsko leto
- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolo in vrtec za preteklo šolsko leto
- Učbeniški sklad

#### **Vrste postopkov, ki jih vodi organ**

- Vpis v 1. razred in vrtec
- Napredovanje strokovnih delavcev (plačilni razredi, nazivi)
- Vpis učencev iz drugih šol
- Prešolanje učencev
- Subvencionirana šolska prehrana
- Subvencioniranje šole v naravi

#### **Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja in drugih informatiziranih zbirk podatkov**

- Podatki o učencih, otrocih in njihovih starših  
(Namen: Za potek vzgojno-izobraževalnega dela; način pridobivanja: podatke pridobivamo neposredno od staršev pri vpisu; dostop: svetovalna služba zavoda ali ravnateljstvo po predhodnem dogovoru)

#### **Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov**

- Urniki
- Hišni red in Pravila šolskega reda
- Pravila prilagajanja šolskih obveznosti
- Pravila o šolski prehrani
- Jedilniki
- Pisni preizkusi znanj

#### **Opis načina dostopa do informacij javnega značaja**

- Večina informacij je dostopnih preko spletne strani šole.
- Informacije so fizično dostopne v delovnem času na sedežu šole po predhodnem dogovoru pri osebi, pooblaščen za sprejem vloge: ravnateljica Margareta Voglar.

#### **Stroškovnik, cenik in pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja**

- Enotni stroškovnik (Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja) je določen s 16., 17. in 18. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št 24/16).
- Za ponovno uporabo informacij javnega značaja zavod nima stroškovnika.

#### **Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**

- Posredovanje podatkov in dokumentov v zvezi s postopki oddaje javnih naročil
- prosta mesta v vrtcu
- urniki
- pisni preizkusi znanja
- rezultati tekmovanj
- interesne dejavnosti

Odgovorna oseba: Margareta Voglar