



**PUBLIKACIJA**  
**OŠ GUSTAVA ŠILIH A LAPORJE**  
*ŠOLSKO LETO 2021/22*

*NAŠA VIZIJA:*  
*Sami lahko naredimo veliko,*  
*s skupnimi močmi pa zmoremo še več.*

*Pripravila:*  
*Tina Lešnik*

*Ravnateljica:*  
*Margareta Voglar*

*September 2021*

# VODIČ PO PUBLIKACIJI

VODIČ PO PUBLIKACIJI .....	2
USTANOVITELJ ZAVODA .....	3
ORGANI OŠ GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE .....	3
ŠOLSKI PROSTOR IN OKOLIŠ .....	5
ŠOLSKI KOLEDAR .....	6
RAZREDNIŠTVO .....	7
PREVOZI UČENCEV .....	7
ČASOVNI RAZPORED UR .....	8
INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA .....	9
IZBIRNI PREDMETI, NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	9
ZAPOSLANI .....	10
PREDMETNIK .....	12
FLEKSIBILNI PREDMETNIK .....	13
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	14
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	15
TEKMOVANJA .....	16
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE .....	19
VEČJI PROJEKTI ŠOLE .....	20
PODALJŠANO BIVANJE .....	25
JUTRANJE VARSTVO .....	25
SODELOVANJE S STARŠI .....	26
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	27
ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD .....	27
ŠOLSKA PREHRANA .....	27
ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	29
DODATNE DEJAVNOSTI .....	30
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV .....	30
VZGOJA NA ŠOLI .....	31
ODMEVNI REZULTATI 2020/2021 .....	39
<b>VRTEC - PREDSTAVITEV PROGRAMOV .....</b>	<b>42</b>
ODDELKI VRTCA .....	42
DNEVNI UTRIPI VRTCA .....	43
CENE VRTCA .....	43
DEJAVNOSTI IN PROJEKTI .....	44
SODELOVANJE S STARŠI .....	44
PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV .....	45
VPIS IN UVAJANJE V VRTEC .....	47
COVID-19 .....	47
KONTAKTI VRTCA .....	48

## USTANOVITELJ ZAVODA

Ustanoviteljica Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje je na podlagi 47. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje (Ur. l. 41/08) Občina Slovenska Bistrica.

## ORGANI OŠ GUSTAVA ŠILIH LAPORJE

- **Svet zavoda** ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Janja Mlakar, Štefan Otorepec, Ksenija Vidali), trije predstavniki sveta staršev (Andrej Krošel, Leonard Polanec, Denis Toplak) in pet predstavnikov šole (Vilma Ajd, Albina Avsec, Marjetka Čas, Ines Domadenik, Andreja Perkovič). Predsednica Sveta zavoda je Marjetka Čas.
- **Svet staršev** je posvetovalni organ ravnateljice, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika. V letošnjem letu oddelke zastopajo: 1. a: Vesna Sagadin, 2. a: Denis Toplak, 3. a: Monika Močnik, 4. a: Živa Šorli, 5. a: Danijel Vuk, 6. a: Valentina Košič, 7. a: Nina Šlamberger, 8. a: Doroteja Mlaker Krošel, 9. a: Marjeta Ramovš, oddelek Mehurčki: Maja Šela, oddelek Sončki: Nastja Leskovar, oddelek Mavrice: Larisa Kovač, oddelek Lunice: Anja Lah, oddelek Zvezdice: Laura Čelan. Predsednica je Živa Šorli.
- **Pedagoški vodja** in poslovodni organ zavoda je ravnateljica, Margareta Voglar.
- **Pomočnica ravnateljice za vrtec** je Alenka Fidler.
- **Strokovni zbor zavoda** sestavljajo učiteljski in vzgojiteljski zbor, svetovalna delavka, pedagoginja, knjižničarka in računalničar.
- **Oddelčni zbor** sestavljajo učitelji in vzgojitelji posameznih oddelkov.
- **Razrednik oz. vzgojitelj** skrbi za delo v oddelku, analizira učne in vzgojne rezultate v oddelku ter sodeluje s starši.
- **Strokovni aktivni:**
- Aktivni po horizontali (aktivni 1., 2. in 3. VIO ter podaljšanega bivanja) - njihova naloga je predvsem medpredmetno načrtovanje in usklajevanje projektov, dni dejavnosti, individualiziranih programov, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, obravnava strokovnih tem ter druge naloge. Vodje aktivov so: Andreja Perkovič (1. VIO), Špela Štefanič (1. in 2. VIO), Renata Kovačič (3. VIO), Renata Jesenek (podaljšano bivanje).
- Aktivni po vertikali so zasnovani s predmetnega in strokovnega vidika. Učitelji po vertikali usklajujejo standarde znanj po razredih, obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje. Vodje posameznih aktivov so nosilci posameznih predmetnih področij: Albina Avsec (slovenski jezik), Jure Cvahte (matematika), Tina Lešnik (tuji jeziki), Barbara Čretnik (naravoslovje), Marjetka Čas (družboslovje), Renata Kovačič (tehnika in tehnologija), Katja Lovrenčič (glasbena umetnost), Gregor Vegan (šport), Renata Jesenek (likovna umetnost).

- Strokovni aktiv vrtca načrtuje, organizira in evalvira aktivnosti v vrtcu, usklajuje pravila vrtca, s predstavitvijo primerov dobre prakse skrbi za kvalitativno rast vzgojiteljic, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge. Vodja strokovnega aktiva vrtca je Ines Domadenik.
- Razvojni tim načrtno spremlja življenje in delo zavoda, delo evalvira, uvaja spremembe, izbira izobraževanja in pripravlja smernice razvoja zavoda. Prioritetna področja, s katerimi se ukvarja, so: klima zavoda, vzgojno delovanje šole in kvalitativna rast strokovnih delavcev. Vodja razvojnega tima je Alenka Fidler.
- Fleksi tim skrbi za kvaliteto pouka (formativno spremljanje in preverjanje znanja učencev, medpredmetno povezovanje ...) in za predstavitve dobre prakse v okviru medsebojnih hospitacij. Vodja fleksi tima je Marjetka Čas.
- Aktiv razrednikov želi izboljšati oz. nadgraditi kvaliteto razrednikovega dela. Na timskih sestankih obravnavajo vlogo razrednika, izmenjujejo primere dobre prakse, načrtujejo roditeljske sestanke ter razpravljajo o aktualni problematiki. Vodja je Marjetka Čas.
- Aktiv za raziskovalno delo išče primerne metode raziskovalnega dela in usklajuje kriterije za dobro raziskovalno nalogo. Posebno pozornost posvečajo uvodnemu seznanjanju učencev z raziskovalnim pristopom in teži raziskovalnega dela. Vodja je Marjetka Čas.
- Aktiv učne pomoči (DSP in NAD) se ukvarja s tematiko, ki je povezana z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo dodatno strokovno pomoč (DSP), učne ali druge težave ter z nadarjenimi učenci. Vodja aktiva DSP je Saša Krajnc Bek, vodja aktiva NAD je Lea Štante.
- Aktiv za branje spodbuja učitelje k samoizobraževanju in izmenjavi dobre prakse. Njegova osrednja naloga je vzgoja mladih bralcev, ki bodo imeli z branjem in knjigami dovolj pozitivnih izkušenj, da bodo potrebo po branju ponotranjili in po knjigah segali tudi v prostem času zaradi notranje motivacije. Vodja aktiva je Božena Ferenčina Brence.
- **Šolski sklad OŠ Gustava Šiliha Laporje** je namenjen pomoči socialno šibkim učencem ter financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme, zviševanju standarda pouka in podobno. **Sklad za sofinanciranje obveznega programa OŠ Gustava Šiliha Laporje** (Štorkljin sklad) je namenjen sofinanciranju plačljivih dejavnosti, ki potekajo v okviru obveznega in razširjenega programa osnovnošolskega izobraževanja (dnevi dejavnosti, strokovne ekskurzije ipd.). Člani upravnega odbora obeh skladov se volijo vsako leto izmed predstavnikov sveta staršev. V tem šolskem letu so to Valentina Košič (predsednica), Vesna Sagadin, Denis Toplak. Članice s strani šole so Marjetka Čas, Alenka Fidler, Marjana Štern, Margareta Voglar. Na spletni strani šole so objavljena pravila obeh skladov, vloge za dodelitev socialne pomoči ter Osnove in merila za dodeljevanje socialne pomoči iz sredstev iz Šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje, dvakrat letno pa je objavljena tabela, iz katere je razvidno, za katere dejavnosti smo porabili sredstva iz obeh skladov.

- **Skupnost učencev** Predstavniki iz posameznih oddelčnih skupnosti, od 6. do 9. razreda, se združujejo v šolsko skupnost, ki ima svoj odbor in predsednika. Vsako leto poteka na šoli otroški parlament na temo, ki jo izberejo mladi parlamentarci na vseslovenskem osnovnošolskem parlamentu. Tema je že tretje leto zapored Moja poklicna prihodnost. Predsednica šolske skupnosti je Žana Dorič, mentorica pa Marjetka Čas.
- **Pritožbena komisija:** Svet zavoda je za obdobje štirih let (do 1. 10. 2024) imenoval pritožbeno komisijo, ki ureja pritožbe v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otrok. Sestavlja jo deset članov. Predstavniki šole: Alenka Fidler, Renata Kovačič, Marjana Štern, Špela Štefanič, Saša Krajnc Bek, Barbara Čretnik. Predstavnik staršev: Mateja Muzek, Danijel Vuk. Strokovna delavca druge šole: Leonida Golob in Tanja Juhart (OŠ Poljčane). V primeru pritožbe predsednik sveta imenuje izmed teh članov 5 članov, sestavljenih iz 3 predstavnikov strokovnih delavcev šole in 2 zunanjih članov (predstavnikov staršev in strokovnih delavcev druge šole), ki odločajo v posameznem primeru. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani. Odloča se z večino glasov vseh članov.

## *ŠOLSKI PROSTOR IN OKOLIŠ*

V območje zavoda sodi prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer objekt OŠ Gustava Šiliha ter površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo. Šolski okoliš OŠ Gustava Šiliha Laporje zajema naslednja naselja:

Naselje	Hišne številke	Naselje	Hišne številke
Brezje pri Poljčanah	od 32 do 34	Levič	od 1 do 27
Drumlažno	od 1 do 8	Pretrež	od 26 do 44
Farovec	od 1 do 20	Razgor pri Žabljeku	od 5 do 37
Hošnica	od 1 do 78	Štatenberg	od 29 do 32b
Ješovec	od 1 do 8	Vrhole pri Laporju	od 1 do 61
Kočno ob Ložnici	od 1 do 38	Zgornja Brežnica	od 1 do 10
Križni Vrh	od 1 do 108	Žabljek	od 12 do 59
Laporje	od 1 do 122		

# ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.

<b>POUK</b>	
Vsi razredi (razen 9. a)	Od 1. 9. 2021 do 24. 6. 2022: 191 dni
	Pouk: 176 dni
	Dnevi dejavnosti: 15 dni
9. a	Od 1. 9. 2021 do 15. 6. 2022: 184 dni
	Pouk: 169 dni
	Dnevi dejavnosti: 15 dni
<b>OCENJEVALNA OBDOBJA</b>	
I. ocenjevalno obdobje (1.–9. r.)	1. 9. 2021 do 31. 1. 2022
Sprememba urnika	1. 2. 2022 (glede na realizacijo lahko urnik zamenjamo do 4 dni prej)
II. ocenjevalno obdobje (1.–8. r.)	1. 2. 2022 do 24. 6. 2022
II. ocenjevalno obdobje (9. r.)	1. 2. 2022 do 15. 6. 2022
<b>POČITNICE</b>	
Jesenske počitnice	od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2021
Novoletne počitnice	od 27. 12. 2021 do 2. 1. 2022
Zimske počitnice	od 28. 2. 2022 do 4. 3. 2022
Prvomajske počitnice	od 27. 4. 2022 do 2. 5. 2022
Poletne počitnice	od 25. 6. 2022 do 31. 8. 2022
<b>DRŽAVNI PRAZNIKI IN OSTALI POUKA PROSTI DNEVI</b>	
Nedelja, 31. 10. 2021	dan reformacije
Ponedeljek, 1. 11. 2021	dan spomina na mrtve
Sobota, 25. 12. 2021	Božič
Nedelja, 26. 12. 2021	dan samostojnosti in enotnosti
Sobota, nedelja, 1. in 2. 1. 2022	ново leto
Ponedeljek, 7. 2. 2022	pouka prost dan
Torek, 8. 2. 2022	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
Petek, 11. 2. 2022, sobota, 12. 2. 2022	informativna dneva za 9. razred
Ponedeljek, 18. 4. 2022	velikonočni ponedeljek
Sreda, 27. 4. 2022	dan upora proti okupatorju
Nedelja, ponedeljek, 1. in 2. 5. 2022	praznik dela
Sobota, 25. 6. 2022	dan državnosti
<b>IZPITNO OBDOBJE ZA UČENCE, KI SE ŠOLAJO NA DOMU</b>	
Od 3. 5. 2022 do 24. 6. 2022	1. rok za učence od 1. do 8. razreda
Od 3. 5. 2022 do 15. 6. 2022	1. rok za učence 9. razreda
Od 18. 8. do 31. 8. 2022	2. rok za učence od 1. do 9. razreda

POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI	
Od 10. 2. do 20. 2. 2022	Izpiti iz predmetov, ki se izvajajo strnjeno v 1. konferenčnem obdobju (fleksibilni predmetnik)
Od 16. 6. do 29. 6. 2022	1. rok za učence 9. razreda
Od 27. 6. do 8. 7. 2022	1. rok za učence od 1. do 8. razreda
Od 18. 8. do 31. 8. 2022	2. rok za učence od 1. do 9. razreda

## *RAZREDNIŠTVO*

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik (sorazrednik)
1. a	6	5	11	Andreja Perkovič
2. a	15	6	21	Špela Štefanič
3. a	10	8	18	Mateja Andrejašič Žogan
4. a	6	13	19	Natalija Koprivnik
5. a	6	11	17	Marjana Štern
6. a	8	9	17	Barbara Čretnik (Marjetka Čas)
7. a	13	8	21	Renata Kovačič (Lea Štante)
8. a	7	12	19	Jure Cvahte (Tina Lešnik)
9. a	8	11	19	Albina Avsec (Katja Lovrenčič)
Skupaj	79	83	162	
OPB (1.–5. r.); 60 ur/teden		1. a: Gloria Kolar; 2. a: Patricija Majerič; 3. a: Renata Jesenek; 4. a: Gregor Vegan; 5. a: Mateja Zupanec		

## *PREVOZI UČENCEV*

Do brezplačnega prevoza so osnovnošolci upravičeni v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli. Prevoze učencev bo v tem šolskem letu opravljal Arriva, d. d. iz Maribora, po naslednjem voznem redu:

Relacija	Odhod z začetne postaje
Levič – Žabljek – Križni Vrh – Laporje	7.15
Laporje – Križni Vrh – Žabljek – Levič – Razgor	14.45
Drumlažno – Kočno – Pretrež – Laporje	7.12
Laporje – Pretrež – Kočno – Drumlažno	14.40
Hošnica – Vrhole – Ješovec – Laporje (kombi)	6.55
Laporje – Hošnica – Vrhole – Ješovec (kombi)	14.55
Farovec – Pretrež – Laponska Gorca – Laporje	7.10
Laporje – Laponska Gorca – Pretrež – Farovec	14.40

## ČASOVNI RAZPORED UR

Zaradi epidemije korona virusa je bil s 1. 9. 2021 z strani MIZŠ aktiviran model B-OŠ, po katerem delamo do nadaljnjega. V primeru poslabšanja epidemiološke situacije se model lahko spremeni. Vse značilnosti posameznih modelov so podrobneje opisane v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republike Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, ki jo je izdalo MIZŠ. V okviru našega zavoda delo poteka v skladu z dogovori, določenimi v Pravilih ravnanja v OŠ Gustava Šiliha Laporja v zvezi s preprečitvijo širjenja COVID-19 v šolskem letu 2021/22, ki so pripravljena v skladu z priporočili NIZJ in okrožnicami MIZŠ. V primeru dela na daljavo bo delo učencev 1., 2. in 3. razreda potekalo preko aplikacije SEESAW, delo učencev od 4. do 9. razreda pa preko MS TEAMS.

Pouk poteka v eni izmeni od 7.35 do 14.35. Ura podaljšanega bivanja je dolga 50 minut, ura jutranjega varstva pa 60 minut. Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, k njim se lahko priključijo učenci 2. in 3. razreda. Učenci od 4. do 9. razreda, ki pridejo v šolo pred prihodom prvega avtobusa, po predhodnem dogovoru z razrednikom počakajo na dežurnega učitelja pred zbornico.

Šolska ura	Trajanje		
Jutranje varstvo v vrtcu	5.30–6.05 (po potrebi)		
Jutranje varstvo	6.05–8.05		
Zajtrk	7.40–8.05		
0. ura (30 min)	7.35–8.05		
1. ura	8.10–8.55		
2. ura	9.00–9.45		
MALICA 1. r	9.35–10.05 (30 min)		
MALICA 2.–5. r., REKREACIJA 6.–9. r.	9.45–10.05		
3. ura	10.05–10.50		
MALICA 6.–9. r. REKREACIJA 1.–5. r.	10.50–11.05 (15 min)		
4. ura	11.05–11.50		
5. ura	11.55–12.40		
	6., 7. ura/blok	Pouk 6. in 7. uro	Pouk 6. uro
KOSILO	12.40–13.00		
6. ura	13.00 –	12.45–13.30	12.45–13.30
KOSILO		13.30–13.50	13.50
7. ura	–14.30	13.50–14.35	
OPB	12.00–16.30		

Kadar je blok ura, je učitelj z učenci v razredu do zaključka ure po razporedu oziroma jih spremlja na odmor in z njimi počaka do konca ure.

V mesecu juniju glede na realizacijo ur pouk organiziramo od 7.35 do 12.50.



## *INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA*

Pouk poteka v manjših učnih skupinah:

- v 5. a, 6. a in 7. a v obsegu ene četrtine ur pri MAT, SLJ in TJA;
- v 8. a in 9. a pri MAT, SLJ, in TJA;
- v 6. a, 7. a in 9. a pri ŠPO;
- V 7. a pri TIT.

### *IZBIRNI PREDMETI, NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI*

Izbirni predmeti so vključeni v predmetnik 3. VIO, neobvezni izbirni predmeti pa v predmetnik 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda. Predmeti se izvajajo eno uro tedensko, razen drugi tuji jezik, ki se izvaja dve uri tedensko. Ocene izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov se vpišejo v spričevalo. Učenci si izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenec lahko posamezen izbirni predmet obiskuje le eno leto. Učenci 3. VIO, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenci si od 4. do 6. razreda lahko izberejo do dve uri neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V šolskem letu 2021/22 izvajamo naslednje izbirne in neobvezne izbirne predmete:

<b>Predmet</b>	<b>Razred/skupine</b>
Šport za sprostitev (ŠSP)	7.–8.; 2 skupini
Likovno snovanje I, II in III (LS I, LS II in LS III)	7. - 9.
Verstva in etika (VE2, VE3)	8.–9.
Turistična vzgoja (TVZ)	7.
Obdelava gradiv: kovine (OGK)	7.–9.
Filmska vzgoja (FVZ)	8.–9.
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (VNN)	8.–9.
Poskusi v kemiji (POK)	8.–9.
Rastline in človek (RČL)	7.–8.
Zvezde in vesolje (ZVE)	7.–9.
Izbrani šport - odbojka (IŠP)	9.
Ansambelska igra (ANI)	7.–9.
Neobvezni izbirni predmet angleščina (N1A)	1.
Neobvezni izbirni predmet nemščina (N2N)	4.–9.

## ZAPOSLjeni

### Pedagoški kader:

Ime in priimek	St. izob., smer	E-naslov	Poučuje/opravlja delo
Mateja Andrejašič Žogan, prof.	VII., RP	mateja.andrejasic-zogan@os-laporje.si	3. a, DSP
Arko Boža, prof.	VII., BIO–KEM	boza.arko@os-laporje.si	Do 1. 10. OPB, DSP, RaP, laborant
Albina Avsec, prof.	VII., SLO–TJN	albina.avsec@os-laporje.si	SLJ, N2N, DSP
Jure Cvahte, prof.	VII., MAT–FIZ	jure.cvahte@os-laporje.si	MAT, FIZ, ZVE, računalničar, DSP
Marjetka Čas, prof.	VII., GEO–ZGO	marjeta.cas@os-laporje.si	GEO, ZGO, DKE, TVZ, VEE, ISP, DSP, OPB, RaP
Barbara Čretnik, prof.	VII., BIO–FIL–NAR–KEM	barbara.cretnik@os-laporje.si	NAR, BIO, KEM, RČL, VNN, RaP, OPB, DSP
Božena Ferencina Brence, prof.	VII., SLO–SOC, bibliotekar	bozena.ferencina-brence@os-laporje.si	knjižnica, SLJ
mag. Alenka Fidler	VIII/1 PED	alenka.fidler@os-laporje.si	Pomočnica ravnateljice za vrtec, svetovalno delo, vodja higienskega režima
Janja Stariha, mag. prof.	VII., TJN–TJA	janja.stariha@os-laporje.si	TJA, N2N, OPB/TJN, DSP
Renata Jesenek, prof.	VII., LUM	renata.jesenek@os-laporje.si	LUM, LS, FVZ, OPB, JV
Gloria Kolar, mag. prof.	VII., RP	gloria.kolar@os-laporje.si	OPB, GUM 2, ŠPO 3, GUM 4, DSP
Natalija Koprivnik, prof.	VII., RP	natalija.koprivnik@os-laporje.si	4. a, RaP, VŠP, VVP
Renata Kovačič, prof.	VII., MAT–TIT	renata.kovacic@os-laporje.si	MAT, TIT, OGK, DSP, Rap
Saša Krajnc Bek, prof.	VII., PED–SOC	sasa.krajnc-bek@os-laporje.si	DSP
Špela Kvas, mag. prof.	VII., RP	spela.kvas@os-laporje.si	/
Tina Lešnik, prof.	VII., TJA–SOC	tina.lesnik@os-laporje.si	TJA, OPB, N1A, DSP

Ime in priimek	St. izob., smer	E-naslov	Poučuje/opravlja delo
Katja Lovrenčič, prof.	VII., GUM	katja.lovrencic@os-laporje.si	GUM, Štorkljice, OPZ, MPZ, OPB, RaP
Patricija Majerič, prof.	VII., RP	patricija.majeric@os-laporje.si	OPB, ŠPO4, MAT5, SLJ5, TIT6, DSP
Andreja Perkovič, prof.	VII., RP	andreja.perkovic@os-laporje.si	1. a
Katja Sagadin	VII., spec. ped.	katja.sagadin@os-laporje.si	DSP
Lea Štante, prof.	VII., PED–ZGO	lea.stante@os-laporje.si	DSP, ZGO, RaP
Špela Štefanič, prof.	VII., RP	spela.stefanic@os-laporje.si	2. a, TJA3
Igor Vanček	VI., ŠPO	igor.vancek@os-laporje.si	ŠPO, IŠP, ŠZZ, JV, RaP
Gregor Vegan, prof.	VII., ŠPO	Gregorvegan@os-laporje.si	ŠPO, RaP, OPB, plavalni tečaj
Margareta Voglar, spec. manag., prof.	VIII/1, RP	greta.voglar@guest.arnes.si	Ravnateljica
Nuša Vogrin	VII., soc. ped.	nusa.vogrin@os-laporje.si	DSP
Mateja Zupanec, prof.	VII., PED–SOC	mateja.zupanec@os-laporje.si	Do 1. 10. POŠ; od 1. 10.: OPB, DSP, RaP, laborant

Ostali delavci:

Ime in priimek	Opravlja delo	Št. ur teden.
Zvonimira Bevc	tajnice, računovodkinje, perice	40
Karin Onič Bezjak	Računovodkinje	34
Vilma Ajd	kuharice – vodja	40
Zvonka Antonija Motaln	Spremljavalke	20
Nataša Košič	kuharice	40
Sonja Šmigoc	kuhinske pomočnice	40
Ana Šela	kuhinske pomočnice, čistilke	40
Yulia Sasda Fitria Tajnikar	kuharske pomočnice, čistilke	20
Franc Pahič	hišnika	40
Darinka Dreu	čistilke	40
Terezija Smogavc	čistilke	40
Suada Rak	čistilke	40

## Javna dela

Do 31. 12. 2021 imamo zaposlene tri javne delavce:

- Program Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (VII. st.): 1. 9.–25. 12. 2021 (Marjana Krhlanko); (VI. st.): 1. 9.–31. 10. 2021 (Dejan Leskovar);
- Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov (V. st.): 8. 3.–31. 12. 2021 (Martin Lunežnik).

Šola bo, v kolikor bo možno, kandidirala na nov razpis za javna dela za leto 2022.

## *PREDMETNIK*

OBVEZNI PROGRAM	Razredi								
Predmeti/število ur tedensko	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Prvi tuji jezik: angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3

### Obvezni program

Razredi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
Število ur tedensko	20	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

### Razširjeni program

Razredi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
NIP: prvi tuji jezik	2								
NIP: drugi tuji jezik				2	2	2	2	2	2
Indiv. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jutranje varstvo	x								
Podaljšano bivanje	x	x	x	x	x				

## *FLEKSIBILNI PREDMETNIK*

Fleksibilni predmetnik se izvaja pri naslednjih predmetih:

- 4. a, 5. a: DRU, NIT;
- 6. a: GEO, LUM, GOS, ZGO;
- 7. a: GEO, ZGO, LUM, DKE, TIT;
- 8. a: KEM, BIO, ZGO, GEO, LUM, DKE, TIT;
- 9. a: KEM, BIO, ZGO, GEO, LUM;
- Izbirni predmeti od 7. do 9. razreda: LS 1-3, OGK, RČL, VNN, TVZ, VE2-3

# NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

NPZ je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Temeljni cilj NPZ-ja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev, ki je namenjena učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. NPZ je obvezen za vse učence 6. in 9. razreda.

NPZ se v 9. razredu piše iz SLJ, MAT in tretjega predmeta, ki ga za vsako posamezno šolo določi minister. Letošnje šolsko leto se pišejo TJA, KEM, TIT in GEO. Za našo šolo je izbrana GEO, učenci pa bodo dodatno pisali tudi ostale predmete. NPZ se v 6. razredu piše iz SLJ, MAT in TJA.

V kolikor bo razpis, se bomo prijaviili tudi na poskusno preverjanje iz NPZ za 3. razred.

Pomembni datumi za izvedbo NPZ v šolskem letu 2021/22

Datum	AKTIVNOST
1. 9. 2021	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali NPZ – TJA.
30. 11. 2021	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
4. 5. 2022	Slovenščina za 6. in 9. r.
6. 5. 2022	Matematika za 6. in 9. r.
10. 5. 2022	Angleščina za 6. in 9. r.
31. 5. 2022	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.
31.5.–2. 6. 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC.
7. 6. 2022	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.
7.–9. 6. 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC.
15. 6. 2022	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
24. 6. 2022	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

## Merila za vpis v srednjo šolo

V primeru omejitve vpisa v posamezni srednji šoli se upoštevajo:

- zaključne ocene obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole;
- za program Umetniška gimnazija preizkus nadarjenosti;
- za športne oddelke športni dosežki.

Z učnim uspehom lahko kandidat dobi največ 175 točk.

Če se v prvem oziroma drugem krogu izbirnega postopka na posamezni šoli na spodnji meji razvrsti več kandidatov z istim številom točk, se izbira med njimi opravi na podlagi točk, doseženih pri NPZ-ju iz slovenščine in matematike. Če je po izvedbi izbire med kandidati na podlagi omenjenih kriterijev razvrščenih več kandidatov z istim številom točk, kakor je prostih mest, se izbira med njimi izvede na podlagi dodatnih točk, doseženih po merilih, ki jih določi posamezna srednja šola najkasneje do začetka šolskega leta.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Mentor	Razredi	Št. ur
Pevski zbor Štorkljice (ID)	Lovrenčič	Vrtec, 1.	35
Otroški pevski zbor (ID)	Lovrenčič	2.–5.	70
Mladinski pevski zbor (ID)	Lovrenčič	6.–9.	105
Kolesarski izpit (ID)	Štern	5.	20
Lutke (9-letka)	Andrejašič Žogan	4.–5.	35
Likovno-ustvarjalni krožek (9-letka)	Jesenek	5.–6.	23
Plesni klub (9-letka)	Kolar	6.–7.	23
Športni krožek (9-letka)	Vanček	8.–9.	23
Promet (9-letka)	Štern	7.–9.	23
Dramski krožek (9-letka)	Štefanič	po dogovoru	23
Šolska skupnost (NAD)	Čas	6.–9.	23
Logika, astronomija, FIZ (NAD)	Cvahte	6.–9.	23
Razvedrilna matematika (NAD)	Kovačič	6.–9.	23
Čajanka za bistroumne (NAD)	Zupanec	5.–9.	23
Naravoslovje: sladkorna bolezen, prva pomoč (NAD)	Jesenek	8.–9.	23
Deutsche Spiele (OPB)	Stariha	1.	35
Deutsche Spiele (OPB)	Stariha	2.	35
Deutsche Spiele (OPB)	Stariha	3.	35
Pohodništvo (OPB)	Kolar	1.	35
Pohodništvo (OPB)	Majerič	2.	35
Pohodništvo (OPB)	Jesenek	3.	35
Pohodništvo (OPB)	Vegan	4.	35
Pohodništvo (OPB)	Vegan	5.	35
Interesna dejavnost	Mentor	Razredi	Št. ur
Plesne urice (OPB)	Kolar	1.	35
Igrarije (OPB)	Kolar	1.	35
Čudoviti svet narave (OPB)	Čretnik	2.–3.	35
Orff (OPB)	Lovrenčič	2.–3.	35
Žiga žaga (OPB)	Štern	4.–5.	35
Rastem (OPB)	Zupanec	4.–5.	35
Gimnastika (Rap)	Vegan	2.–3.	38
Gimnastika (Rap)	Vegan	4.–5.	38
Športni krožek (RaP)	Vanček	6.–7.	38
Folklor (RaP)	Koprivnik	2.–5.	38

Interesna dejavnost	Mentor	Razredi	Št. ur
Šolski vrt (RaP)	Čas	6.–7.	38
Šolski vrt (RaP, Kresnička, Proteus)	Čretnik	1.–9.	38
Žiga žaga, Bober (Rap)	Kovačič	6.–9.	38
Zdravi zajtrki (Rap)	Zupanec	6.–9.	38
Več glav več ve (RaP)	Štante	6.–9.	38
Debatni klub (RaP)	Štante	6.–7.	38
Sproščevalnice (RaP)	Štante	2.–3.	38
Rekreativni odmori (RaP)	Čretnik, Vegan	2.–9.	114
Ansambel (RaP)	Lovrenčič	7.–9.	38
Bralna značka (III. steber)	razredniki	1.–5.	0,5/otroka
Angleška, nemška bralna značka (III. steber)	Lešnik, Avsec, Stariha	1.–9.	0,5/otroka
Vesela šola (III. steber)	Koprivnik	4.–6.	10
Planinci (III. steber)	Jesenek	1.–9.	po dogovoru
Šah (III. steber)	Cvahte	1.–5.	20
Šah (III. steber)	Cvahte	6.–9.	20
Turizmu pomaga lastna glava (III. steber)	Perkovič	6.–9.	23
Kreativno pisanje (III. steber)	Ferenčina Brence	6.–9.	23
Bralna značka	Ferenčina Brence	6.–9.	v obvezi
Vesela šola	Ferenčina Brence	6.–9.	v obvezi
Spletna stran	Krajnc Bek	6.–9.	v obvezi

Učenci od 1. do 5. razreda precej interesnih dejavnosti obiskujejo znotraj oddelka podaljšanega bivanja. Le-te so zavedene kot usmerjen prosti čas in se v oddelkih zamenjujejo učitelji podaljšanega bivanja glede na svoja močna področja.

## *TEKMOVANJA*

Učitelji bodo pripravljali učence na razpisana tekmovanja v okviru pouka, dodatnega pouka in interesnih dejavnosti. Sodelovali bomo na šolskih in medobčinskih tekmovanjih ter se na osnovi rezultatov udeležili regijskih in državnih tekmovanj. Pri sodelovanju na tekmovanjih izven šole je za otroke stare od 12 do 18 let potreben pogoj PCT oz. je dovolj HAG test za samotestiranje.



<b>Tekmovanje</b>	<b>Šolsko</b>	<b>Regijsko</b>	<b>Državno</b>
Hitri lončki	6. 9. 2021		17. 9. 2021
Male sive celice		14. 9. 2021	
Logika	23. 9. 2021	16.10.2021	6. 11. 2021
Sladkorna bolezen	15. 10. 2021		20. 11. 2021
Biologija (Proteusovo priznanje)	20. 10. 2021		3. 12. 2021
Matemček	5. 11. 2021		20. 11. 2021
Tuji jezik – nemščina (8., 9. r.)	8. 11. 2021		23. 3. 2022
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Tuji jezik – angleščina (8. r., 9. r.)	11. 11. 2021		16. 3. 2022
Geografija	16. 11. 2021	/	2. 4. 2022
Bober	8.–12. 11. in 15.–19. 11. 2021		22. 1. 2022
Razvedrilna matematika	1. 12. 2021		5. 2. 2022
Zgodovina	7. 12. 2021		10. 3. 2022
Astronomija	8. 12. 2021		15. 1. 2022
Kemija (Preglovo priznanje)	17. 1. 2021		26. 3. 2022
Fizika (Stefanovo priznanje)	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
Tuji jezik – angleščina (6. r.)	16. 2. 2022		12. 4. 2022
Vesela šola	9. 3. 2022		13. 4. 2022
Matematika (Vegovo priznanje)	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022
Naravoslovno tekmovanje Kresnička (1.–7. r.)	14. 4. 2022		
Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije		april 2022	17. 5. 2022
Logična pošast	6. 5. 2022		21. 5. 2022
Turizmu pomaga lastna glava	marec/april 2022		
Slovenščina – Mehurčki (1.–3. r.)	April 2022		
Državno tekmovanje iz konstruktorstva in tehnologij obdelav		1. 4. 2022	14. 5. 2022
Podmladek RK		april 2022	maj 2022
Otroška varnostna olimpijada (4. r.)	maj 2022		
Kaj veš o prometu?	maj 2022		
Šah	Razpis		

## Medobčinska športna tekmovanja

Mesec	Tekmovanje
Oktober 2021	Mali nogomet, starejši dečki
Oktober 2021	Atletska olimpijada
3. teden v oktobru 2021	Jesenski kros
Oktober 2021	Mali nogomet, mlajši dečki
November 2021	Šah (posamično + ekipno)
4. teden v novembru 2021	Badminton
Decembra 2021	Odbojka, starejši dečki
Decembra 2021	Namizni tenis (posamično)
Januarja 2022	Dvoranski turnir ekip v malem nogometu (starejši dečki)
Januarja 2022	Namizni tenis (ekipno)
Januarja 2022	Smučanje
Marec 2022	Medobčinski dvoranski atletski mnogoboj – posamično in ekipno, mlajši
Marec 2022	Medobčinski dvoranski atletski mnogoboj – posamično in ekipno, starejši
April 2022	Medobčinsko tekmovanje v mali odbojki (dečki in deklice, letnik 2007, 2008)
Maj 2022	Posamično medobčinsko atletsko tekmovanje (2006 in 2007 ter 2008 in mlajši)
Maj 2022	Med dvema ognjema (letnik 2011 in 2010)
Junij 2022	Atletski troboj (letnik 2010 in mlajši)

V skladu s programom ZKD Slovenska Bistrica bomo v skladu z možnostmi sodelovali na naslednjih revijah:

Odzvali se bomo na razne likovne, literarne, video, računalniške, eko in druge razpise, ki bodo prihajali na šolo.

REVIJE (Zveza kulturnih društev Slovenska Bistrica)		
Naslov revije	Vodja	Termin
Folklorna revija	Natalija Koprivnik	marec 2022
Gledališka revija	Špela Štefanič	marec 2022
Lutkovna revija	Mateja Andrejašič Žogan	april 2022
Revija otroških pevskih zborov	Katja Lovrenčič	april 2022
Revija mladinskih pevskih zborov	Katja Lovrenčič	april 2022

Izleti so organizirani v sodelovanju s Planinskim društvom Poljčane (kontakt: Dragica Onič 040 546 213, [dragica.onic@guest.arnes.si](mailto:dragica.onic@guest.arnes.si)), mentorica planinske skupine na šoli je Renata Jesenek. Izleti se bodo razpisovali pred izvedbo. Učenci bodo dobili obvestila o času, trajanju in potrebni opremi izleta.

## RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

**Dodatni in dopolnilni pouk:** Dodatni pouk organiziramo za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja; dopolnilni pouk pa za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Ker so potrebe po dodatnem pouku večje od sistemiziranih, izvajamo dodatni pouk za nekatere predmete v okviru interesnih dejavnosti.

**Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami:** Učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo ZRSŠ, nudijo dodatno strokovno pomoč učitelji, ki jih poučujejo, in drugi strokovni delavci.

**Individualna in skupinska pomoč učencem:** Učenci z učnimi težavami se za krajše obdobje lahko vključijo v individualno in skupinsko pomoč. Izvaja se 2 uri na teden oz. 70 ur letno.

**Razvijanje sposobnosti nadarjenih učencev:** Na šoli imamo precej učencev, ki so prepoznani kot nadarjeni učenci na različnih področjih. Z namenom, da bi še dodatno spodbujali njihova močna področja, smo pripravili določene aktivnosti pri pouku in izven, ki se bodo izvajale v obliki interesnih dejavnosti (interesne dejavnosti, ki imajo oznako NAD) in različnih delavnic ...

**Raziskovalna dejavnost:** Tudi v tem šolskem letu bodo učenci s pomočjo mentorjev lahko raziskovali naravno družbene značilnosti lokalne skupnosti in druge njim zanimive teme. Učitelji jim bodo glede na njihove želje ponudili mentorstvo, predvsem pa spodbudo in motivacijo za drugačno delo. Koordinatorica raziskovalnega dela na šoli je Marjetka Čas.

**Šola v naravi:** Šola v naravi je posebna oblika in metoda dela, ki razvija socialno prilagodljivost, družabnost, medsebojno sodelovanje ter spoštovanje do ljudi in narave. V letošnjem letu organiziramo zimsko šolo v naravi za 4. in 5. razred na Arehu.

**Intenzivne pevske vaje:** Dvodnevne intenzivne pevske vaje, ki so učencem nagrada za redno sodelovanje pri interesni dejavnosti, bodo potekale od 18.–19. 2. 2022 na Boču. Učenci bodo na intenzivnih pevskih vajah z intenzivnim, dlje trajajočim delom nadgradili pevsko znanje. Vodja je Katja Lovrenčič.

## VEČJI PROJEKTI ŠOLE

### **Popestrino šolo 2016–2021**

Namen projekta Ministrstva za izobraževanje, znanosti in športa »Popestrino šolo 2016-2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih« (POŠ) je prispevek k razvoju inovativnih učnih okolij, v okviru katerih se ustvarjajo možnosti za krepitev ključnih kompetenc, ki so bistvena podlaga za učenje. 30. 9. 2021 se 5-letni projekt zaključi. V mesecu septembru bomo izvedli še POŠkov nagradni izlet, tekmovanje Male sive celice in tekmovanje Hitri lončki, se udeležili tekmovanja v peki pohorske gibanice ali belokrajnske pogače, na šoli pa se bomo vključili v proste ure naših učencev in le-te obogatili. Vodja projekta je Mateja Zupanec.

### **RaP – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje**

Poskus koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje – se bo izvajal še dve šolski leti. Cilj koncepta je učencem ponuditi dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbujati k zdravemu življenjskemu slogu. Področje vsebuje tri sklope: Gibanje, Hrana in prehranjevanje ter Zdravje in varnost. Vsem učencem se omogoča najmanj 5 ur gibanja na teden. Dejavnosti se bodo izvajale pred, med in po pouku, v prostih urah in v času podaljšanega bivanja. Učenci se lahko priključijo k dejavnostim glede na svoje interese in želje. Vodja je Lea Štante.

### **NA-MA POTI**

V projektu NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost), ki poteka pod okriljem ZRSŠ, MIZŠ in Evropskega socialnega sklada, sodelujemo kot implementacijski VIZ. Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost. Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udejanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije. Projekt se zaključuje 30. 6. 2022. Vodja projekta je Natalija Koprivnik.

### **ATS STEM**

Namen mednarodnega projekta je razvijati in uvajati sodobne pristope poučevanja na področju naravoslovja, tehnologije in matematike. V letošnjem letu bomo ohranili primere dobre prakse iz prejšnjih let in znanje, poučevanje prečnih veščin (čustvena inteligentnost, reševanje problemov idr.) prenesli na kolektiv. Vodja je Barbara Čretnik.

## **KLJUČ (ZRSŠ)**

V šolskem letu 2020/21 smo pod okriljem Zavoda za šolstvo pričeli z izvajanjem projekta KLJUČ: Z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse do učinkovitega učnega okolja. V okviru projekta bomo izboljševali svojo prakso na področju formativnega spremljanja. Projekt se bo iztekel leta 2023, v mesecu februarju. Vodja je Marjana Štern.

## **Zdrava šola (Evropska mreža zdravih šol)**

V okviru projekta z različnimi dejavnostmi spodbujamo in krepimo zdravje na vseh področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem, v šolskem letu 2021/22 z naslovom »Mi vsi za lepši (boljši) jutri«. Vodja je Alenka Fidler.

## **Kulturna šola**

Naša šola je pogosto središče kulturnega življenja v kraju. Kakovost našega dela potrjujejo nazivi Kulturna šola 2009, Kulturna šola 2013 in Kulturna šola 2017. Naziv lahko uporabljamo do leta 2022. Vodja je Božena Ferencina Brencce.

## **Medpredmetni projekt: Potrošništvo**

Rdeča nit medpredmetnega projekta bo razvijanje kritičnega odnosa do potrošništva in urjenje veščine reševanja problemov. Pri učencih želimo razvijati odgovoren odnos do zdravlja in narave, pri čemer bomo izhajali iz ciljev trajnostnega razvoja. Medpredmetni projekt bomo izvedli v času tedna otroka. Vodja projekta je Barbara Čretnik.

## **Zgodnje učenje tujega jezika**

Zavedamo se, da znanje tujih jezikov prištevamo med tista znanja, ki bodo mladim v prihodnosti nepogrešljiva. Smo šola, ki otrokom vrtca in šole ponuja dva tuja jezika (angleščino in nemščino).

<b>Predmet/interesna dejavnost</b>	<b>Razred</b>
Let's play English v vrtcu	Lunice, Zvezdice
Deutche Spiele	Zvezdice
Neobvezni izbirni predmet: prvi tuji jezik angleščina	1.
Neobvezni izbirni predmet: drugi tuji jezik nemščina	4.–9.
Interesna dejavnost Deutsche Spiele	1.–3.

Interesne dejavnosti s področja tujih jezikov potekajo po modelu inovacijskega projekta Zgodnje učenje tujega jezika nemščine za razvijanje komunikacijske kompetence pri učencih, ki je potekal pod okriljem MIZŠ in strokovnim nadzorom ZRSŠ ter ob podpori Evropskih strukturnih skladov. Namen dela je razvijati in spodbujati zanimanje za večjezičnost, interkulturno vzgojo ter inovativni in raziskovalni pristop. Dosegli smo 4. raven inovacije, tj. invencijo, in sicer z novo kombinacijo že znanih didaktičnih elementov.

## **Bralna dejavnost na šoli**

V vseh razredih dajemo poudarek branju. Ob Ingoličevi bralni znački potekajo še bralna značka v nemškem in angleškem jeziku ter številni razredni projekti, namenjeni vzpostavitvi dobrega odnosa do knjige ter razvoju bralne pismenosti naših učencev.

- **Bralna mineštra:** Bralna mineštra je projekt, ki je namenjen učencem 2. VIO z namenom, pomagati učencem vzljubiti knjigo, razvijati bralne sposobnosti in preko različnih, tudi malce šegavih dejavnosti motivirati otroke za samostojno poseganje po knjigi ter podajanje mnenja o prebranem.
- **Bralni maraton (branje za Cankarjevo tekmovanje):** Branje je potovanje, odkrivanje novih svetov, poustvarjanje pa ustvarjanje novih možnosti v povezavi z literarnimi svetovi; zamisli ob prebranih knjigah za Cankarjevo tekmovanje decembra pretvorimo bodisi v zapisano besedo bodisi v odigrane prizore, ob čemer spodbujamo kreativnost učencev 8. in 9. razreda.
- **Rastem s knjigo:** Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, s katerim učence motiviramo za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in obiskovanje splošnih knjižnic. Sedmošolci bodo obiskali knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, kjer bodo prejeli knjigo, hkrati pa jih bo knjižničarka povabila k brezplačnemu vpisu in jim predstavila delovanje Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. Knjigo, ki jo prejmejo, učenci preberejo za domače branje.
- **Branje z lučkami** je bralni projekt za učence od 6. do 9. razreda. Njegovo sporočilo je, da je branje sicer individualno početje, vendar se ob njem in zaradi njega lahko družimo in imamo lepo. Učenci bodo to doživeli med druženjem februarja 2022.
- **Praznično sanjarjenje:** Učenci 1. VIO bodo v novembru in decembru brali knjige na temo prihajajočih praznikov. Najbolj pridni bralci bodo lahko delček praznikov podoživeli 17. 12. 2021 na prazničnem sanjarjenju v šoli. Vodja je Mateja Andrejašič Žogan.
- **Razredni bralni projekti:** S temi projekti se trudimo spodbujati branje v družinskem okolju in gojiti pozitiven odnos do leposlovja. V 1. a bodo učenci v okviru projekta Tačke na bralni patrolji v posebni bralni vreči našli knjigo in dnevnik. Skupaj s starši bodo knjigo prebrali, nato pa svoja spoznanja in občutke ilustrirali in zapisali v dnevnik. V 2. a bodo učenci domov nosili "Pravljичno potovalno torbo". V njej jih bo čakala knjiga. Knjigo bodo prebrali čim bolj samostojno, v priložen zvezek pa bodo napisali svoje misli o prebranem in jih delili s sošolci. V 3. a bodo učenci v svoj bralni dnevnik super junaka zapisovali naslove prebranih knjig, o knjigi zapisali nekaj misli ter po želji knjigo predstavili in priporočali sošolcem. V 4. a bodo učenci izvedli razredni bralni projekt Naša mala knjižnica. V 5. a bodo učenci brali in razpravljali o knjigah pri projektu "Kaj rad/a berem?". V 3. VIO bodo učenci Bralni dnevnik nadgradili s knjigami po lastnem izboru in dnevnikom vtisov o prebranih delih.

## Šport na šoli

- **Obeležitev državnega praznika športa v Sloveniji, 23. 9. 2021.** Obeležili ga bomo s športnim dnevom.
- **Plavanje 1. VIO in vrtec:** V mesecu maju, oz. juniju bo za učence 2. in 3. razreda potekal 10-urni plavalni tečaj. Učenci 1. razreda pa se bodo plavalnega tečaja udeležili skupaj z otroki vrtca. Vodja je Andreja Perkovič.
- **Plavalni tečaj za neplavalce:** V kolikor bomo pri preverjanju plavanja v 6. razredu odkrili neplavalce, bomo v začetku poletnih počitnic organizirali 15-urni plavalni tečaj.
- **Zlati sonček in Krpan:** Motiviranje učencev od 1. do 6. razreda za gibanje v okviru pouka športa in športnih dni. Vodje so učitelji športa v teh razredih.

- **Planinska skupina:** Izleti so organizirani v sodelovanju s Planinskim društvom Poljčane. Mentorica planinske skupine na šoli je Renata Jesenek.
- **Pohodništvo v okviru OPB:** Od 1. do 5. razreda se v oddelkih podaljšanega bivanja daje poudarek pohodništvu.
- **Poskus RaP:** V okviru poskusa koncepta razširjenega programa bo šola v šolskem letu 2021/22 ponujala različne športne aktivnosti: rekreacijo, športne krožke, gimnastiko, folkloro in sproščevalnice.

### **Klepetalnice**

Na šoli se trudimo, da bi krepili dobre medsebojne odnose, še posebej med učenci in učitelji. V ta namen vsak učitelj tedensko pripravi klepetalnico, ki se jih učenci zelo radi udeležujejo. Učitelji ponujajo dodatno razlago, igre ali preprosto klepet. Vodja projekta je Alenka Fidler.

### **Simbioza skupnost**

Simbioza skupnost je vseslovenska akcija, v okviru katere bomo skozi vse leto k sodelovanju vabili vse generacije. Skupaj bomo šli na pohod, telovadili in se učili spretnosti dela v različnih spletnih okoljih. Dejavnosti bomo prilagajali trenutnim zdravstvenim razmeram. Vodja je Andreja Perkovič.

### **Majska srečanja**

Majska srečanja so prikaz šolskih aktivnosti ter priložnost za druženje med učenci, učitelji in starši. V letošnjem letu se bomo posebej osredotočili na prikaz sodelovanja učiteljev in učencev znotraj RaP-a ("Zdravi nekoč in danes"). Vodja je Mateja Zupanec.

### **Teden otroka**

Teden otroka bo potekal od 4. do 10. oktobra. Osrednja tema tedna otroka bo Razigran uživaj dan. Posebno pozornost bomo posvetili dejavnostim, v katerih učenci z veseljem sodelujejo in so pomembne za njihov celostni razvoj. Vodja tedna otroka je Marjetka Čas.

### **V pričakovanju božično-novoletnih praznikov in sejma**

Tudi letos bo v laporski šoli zadišalo po božičnih praznikih. V decembru pripravili raznolike praznično obarvane aktivnosti za učence vseh razredov. Ponovno načrtujemo, da bomo v sodelovanju s krajevnimi društvi in KS Laporje pripravili Božično-novoletni sejem, na katerem nas čakajo presenečenja. Vodja je Saša Krajnc Bek.

### **Delavnice za učence**

<b>DELAVNICE, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI</b>		
Naslov delavnice	Razredi	Izvajalec
Skrb za zdrave zobe	1.–4.	Zdravstveni dom Slov. Bistrica (ga. Bogdana Korošec)
Zdrave navade	1.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)
Osebnostna higiena	2.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)
Zdrav način življenja	3.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)
Preprečevanje poškodb	4.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)

Naslov delavnice	Razredi	Izvajalec
Zdrava prehrana in zasvojenosti	5.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)
Odraščanje	6.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)
Gibanje, zdrava prehrana, medosebni odnosi	7.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)
Spolna vzgoja	8.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)
Samopodoba	9.	Center za krepitev zdravja (Sonja Mok)
Kaj se skriva na rokah?	1.–2.	Center za krepitev zdravja (Silvija Lunder)
Invalidi med nami	4.–5.	IAHD Adriatic
Požarna varnost	1.–9.	PGD Laporje
Zdrava drža	1.–6.	Center za krepitev zdravja, Nika Bertalančič
Veš, kaj ješ	6.–9.	Center za krepitev zdravja, Anja Hartman
Medi medo	1.	Društvo študentov medicine Maribor
Življenje z drogo in posledice	8.–9.	RK Slov. Bistrica (mag. Sanja Kaube, uni. dipl. soc. del.)
Človekove pravice skozi zgodbe	7.	Amnesty International Slovenije
Prihaja nov pravičen svet	8.	Amnesty International Slovenije
Čebelica	1.–3.	Matevž Tomažič, čebelar

<b>DELAVNICE IZVEDENE S STRANI ŠOLSKIH STROKOVNIH DELAVCEV</b>		
Naslov delavnice	Učitelj	Razredi
Izdelki iz gline	Jesenek	5.–9.
Ples: buče, čarovnice	Čretnik, Kovačič	6.–7.
Izdelki iz gline	Jesenek	5.–9.
Šolski vrt – čaji (RaP)	Čretnik	4.–5.
Izdelki za na stojnico	Štern	5.–6.
Sokovi/Piškotki (RČL)	Čretnik	7.–8.
Piškotki	Krajnc Bek	4.–6.
Piškotki	Koprivnik	4.–6.
Piškotki	Koprivnik	4.–6.
Bralni maraton (branje za Cankarjevo tekmovanje)	Avsec	8.–9.
Pravljичno sanjarjenje	Andrejašič Žogan	1.–3.
Branje z lučkami	Ferenčina Brence	6.–9.
Prešernov/Valentinov ples	Avsec, Cvahte	8.–9.
Folklor – intenzivna vaja	Koprivnik	Folkloristi
Šolski vrt (Kresnička, RaP)	Čretnik	6.–7.
Bralna mineštra	Štern	4.–5.
Terensko delo	Čas	8.–9.
Escape School	Štante	(6)7.–9.

Tekom leta bomo po strokovni presoji izvedli še druge delavnice.



### **ZBIRALNE AKCIJE:**

- Zbiranje odpadnih tonerjev in baterij;
- zbiranje zamaškov;
- zbiranje papirja.

### **DRUGI PROJEKTI ŠOLE:**

- 1.–9. r.: Preprečevanje nasilja z neformalnim dežurstvom in klepetalnicami (Fidler);
- 6. r.: Sodelujmo (Barbara Čretnik);
- 7. r.: Prijateljstvo (Kovačič);
- 8. r.: Prijateljstvo (Cvahte);
- 9. r.: Moja poklicna pot (Avsec);
- OPB: Kuharji, Lahkih nog naokrog, Naš planet in Izdelaj igro (Jesenek).

### **DRŽAVNI PROJEKTI:**

- 1.–9. r.: Otroški parlament na temo Moja poklicna prihodnost (Čas);
- 4.–5. r.: Računanje je igra (razredniki);
- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje pri TJA (ZRSŠ; Lešnik);
- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje pri ZGO (ZRSŠ; Čas);
- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje na RP (ZRSŠ; Perkovič).

## *PODALJŠANO BIVANJE*

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V OPB se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko vodja podaljšanega bivanja predčasno izpusti otroka iz šole samo s pisnim potrdilom staršev, po telefonskem klicu le-teh ali jutranjem ustnem obvestilu.

Cilji OPB se prepletajo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka in te nadgrajujejo. Učencem želimo zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje.

V okviru PB izvajamo bralne vaje, osnove računanja, plesne, glasbene, umetnostne in športne delavnice, računalništvo in pisanje domačih nalog. Slednjim namenjamo 50 minut dnevno. Glavni cilj je organizacija kakovostnega preživljanja prostega časa, ki ni namenjen zgolj reševanju domačih nalog.

## *JUTRANJE VARSTVO*

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, k njim se lahko priključijo učenci 2. in 3. razreda. Poteka od 6.05 ure dalje. V izjemnih primerih se lahko učenci vključijo v varstvo vrtca, ob 6.05 pa jih prevzamejo učitelji. V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Jutranje varstvo zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. Učence 1. razreda pripeljejo v razred starši ali oseba, ki je pooblaščen s strani staršev.

Učenci od 4. do 9. razreda, ki pridejo v šolo pred prihodom prvega avtobusa, po predhodnem dogovoru z razrednikom počakajo na dežurnega učitelja pred zbornico.

## SODELOVANJE S STARŠI

### PREDAVANJA IN RODITELJSKI SESTANKI:

Govorilne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu. Krožne govorilne ure bodo potekale dvakrat (8. 11. 2021, 11. 4. 2022). Učenci od 6.–9. razreda se lahko ene govorilne ure v šolskem letu udeležijo skupaj s starši. Vsak učitelj eno uro v tednu nameni govorilni uri za starše, v kolikor pa staršev ni, pa ta čas izvede klepetalnico z učenci. Urnik klepetalnic se lahko tekom leta glede na potrebe učencev in staršev ter urnik učiteljev spremeni. Objavljen je na spletni strani šole.

Komunikacija s starši poteka osebno, pisno, telefonsko in preko e-pošte. Po potrebi (epidemiološka slika) bomo s starši komunicirali tudi preko video-konferenc.

Datum	Roditeljski sestanek
1. 9. 2021	- 1. r.: Predstavitve organizacije šole in njenih posameznih vsebin (Voglar, Fidler, Krajnc Bek)
13.–15. 9. 2021	- 1.–9. r.: Predstavitve novosti v šolskem letu 2021/22 (razredniki) - 6. r. in 9. r.: Nacionalno preverjanje znanja (Čretnik, Avsec)
11. 10. 2021	- 9. r.: Dejavniki vplivanja na izbiro poklica (Fidler)
Januar 2022	- 9. r.: Individualni razgovor o poklicu za starše in učence (Fidler, Avsec) - 4.–5. r.: Zimska šola v naravi (Areh)
17. 1. 2022	- 1.–9. r.: Starševsko soočanje z neželenim vedenjem otrok (dr. Mitja Muršič, Svetovalni center Maribor)
26. 1. 2022	- Delavnice za šolske novince (Perkovič) - Predstavitve šole in organizacija dela v 1. razredu (Voglar, učiteljica RP)
April/maj 2022	- 1.–3. r.: Plavalni tečaj (Perkovič)
30. 1. 2022	- 9. r.: Razpis v srednje šole, informativni dan za starše in učence (Fidler)
9. 2. 2022	- Delavnice za šolske novince (Perkovič) - Vpis novincev (Fidler)
14. 3. 2022	- 6. r.: Izbirni predmeti (Kovačič) - 8. r.: Dejavniki vplivanja na izbiro poklica (Fidler) - 9. r.: Valeta (Avsec)
Junij, 2022	- 3. r.: Razredni nastop za starše tretješolcev

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli je vsak dan šolska pedagoginja, ki skuša pomagati učencem v zvezi s kakršnimi koli težavami. Vodi vpis šolskih novincev, izvaja poklicno svetovanje za učence in starše, pomaga učiteljem pri razrednih urah, pomaga učencem in staršem s socialno-ekonomskimi stiskami, organizira regresirano šolsko prehrano, sodeluje pri govorilnih urah in roditeljskih sestankih ipd.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je informacijsko in kulturno središče šole. Odprta je po urniku, objavljenem na vratih knjižnice in spletni strani šole ter v publikaciji. Uporabniki šolske knjižnice si izposojajo knjige (za 14 dni) in uporabljajo knjižnično gradivo, ki ni namenjeno izposoji. V knjižnici morajo učenci upoštevati knjižnični red. Šolska knjižnica podpira vzgojno-izobraževalno delo med poukom in izven njega. V njej potekajo ure knjižničnih informacijskih znanj, bralna značka in druge dejavnosti. V knjižnici se vodi učbeniški sklad. Urnik knjižnice je objavljen na vratih knjižnice in na spletni strani.

Šola vodi učbeniški sklad, iz katerega si lahko učenci izposojajo učbenike. Učenci se na učbenike naročijo v juniju za prihodnje šolsko leto. Vsi učbeniki v šolskem učbeniškem skladu so potrjeni in objavljeni v Katalogu učbenikov. Izposoja učbenikov za šolsko leto 2021/22 je za vse učence brezplačna, saj izposojevalnino pokriva MIZŠ. MIZŠ krije tudi ceno DZ za učence 1. VIO, učenci jih brezplačno prejmejo v šoli hkrati z učbeniki. Če učenec konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne, je dolžan plačati odškodnino. Višina odškodnine je odvisna od nabavne cene ter od starosti učbenika. Področje učbeniških skladov ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 43/2002, 63/2007).

## ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji se pripravlja hrana za otroke vrtca, učence šole, delavce šole in zunanje odjemalce. Učenci imajo v šoli na voljo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo. Zagotavlja se zdrava, raznovrstna in kakovostna hrana, ki je pripravljena v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Jedilnike za vrtec in šolo sestavljata vodja prehrane Natalija Koprivnik in vodja kuhinje Vilma Ajd. Objavljeni so na oglasni deski pred jedilnico šole ter na spletni strani šole in vrtca. Pri oblikovanju jedilnikov za malico in kosilo učencev sodelujejo tudi predstavniki šolske skupnosti, kjer lahko predstavijo svoje želje.

Vsako leto izvajamo anketiranje o zadovoljstvu s šolsko prehrano med učenci in starši. V primeru ne dobave surovin, bolniških odsotnosti ali spremenjenih aktivnosti posameznih oddelkov lahko pride do sprememb jedilnika.

Na šoli spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja pri pouku, s tematskimi razrednimi urami in v podaljšanem bivanju. Zdravo prehranjevanje spodbujamo z vključevanjem integriranih in ekoloških izdelkov v šolsko prehrano ter s ponudbo raznolikega sadja in zelenjave, ki je učencem na voljo vsakodnevno pred zbornico (v času epidemije koronavirusa pri malici). Učence spodbujamo k uživanju zajtrka in jim odsvetujemo uživanje nezdravih prigrizkov.

Z zdravo prehrano pa so povezani tudi številni projekti, v katere je šola vključena:

- RaP (1.–9. r.): spodbujanje gibanja, kulture prehranjevanja, higienskih navad in zdrave prehrane,
- Šolska shema (1.–9. r.): spodbujanje uživanja sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov brez dodanega sladkorja,
- Obeležitev svetovnih dni hrane (16. 10.), zdravja (7. 4.) in športa (31. 5.),
- Tradicionalni slovenski zajtrk (1.–9. r.),
- Šolski ekovrt (1.–9. r.): skrb za šolski vrt in ozaveščanje o prehranski varnosti in neodvisnosti s poudarkom na trajnostnih prehranskih sistemih,
- Priprava zdravih petkovih zajtrkov (RaP): navajanje učencev na zajtrkovanje in priprava polnovrednih zajtrkov za učence,
- OPB - pohodništvo (1.–5. r.).

Vsako leto izvajamo anketiranje o zadovoljstvu s šolsko prehrano med učenci in starši. V primeru ne dobave surovin, bolniških odsotnosti ali spremenjenih aktivnosti posameznih oddelkov lahko pride do sprememb jedilnika.

### **Prijava, odjava prehrane**

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi. Prijava se odda na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se lahko kadarkoli med šolskim letom prekliče. S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učenca oziroma njegovih staršev (skrbnikov), da spoštujejo pravila, plačajo prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

### **Čas in cene prehrane**

Na osnovi Zakona o šolski prehrani in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev so učenci lahko upravičeni do subvencije za malico in kosilo. O dodelitvi subvencij odločajo Centri za socialno delo. Do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 evrov. Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 evrov.

Prehrana se obračunava v začetku meseca za pretekli mesec in se plačuje s položnico ali v tajništvu do 20. v mesecu. Cene prehrane se lahko tekom leta spremenijo. Možno je prejemanje položnice v pisni obliki, e-položnice in plačilo preko trajnika (urejanje v tajništvu). V primeru zamude šola zaračuna zakonite zamudne obresti in stroške opomina. Staršem, ki ne poravnajo obveznosti več kot en mesec od zapadlosti, šola pošlje pisni opomin. Če starši dolga še vedno ne poravnajo, zavod sproži postopek za sodno izterjavo dolga na oba starša, ne glede na to, na koga se položnica nanaša.

Zakon o šolski prehrani in Pravilnik o šolski prehrani določata, da morajo starši odjaviti vsak posamezen obrok, sicer plačajo polno ceno, ne glede na upravičenost do subvencij. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se do 8.00 ure odjavi v tajništvo (02 829 58 50) ali v zbornico (02 829 58 55).

Čas prehrane	Cene prehrane
Zajtrk: od 7.30	
Malica:	- Zajtrk za učence 1. VIO: 0,60 €
- 9.35–10.05 (1. r.)	- Zajtrk za učence 2. in 3. VIO: 0,80 €
- 9.45–10.05 (2.–5. r.)	- Malica za učence: 0,90 €
- 10.50–11.05 (6.–9. r.)	- Kosilo za učence 1. VIO: 2,25 €
Kosilo: od 12.40 do 14.00	- Kosilo za učence 2. in 3. VIO: 2,40 €
V času ukrepov zaradi epidemije korona virusa se lahko potek malice spremeni.	- Malica za delavce šole: 1€
	- Topla malica za delavce šole: 3,10 €
	- Kosilo za zunanje odjemalce: 4,20 €

## *ZDRAVSTVENO VARSTVO*

Sistematski pregledi potekajo v Zasebni ambulanti šolske in družinske medicine pri Poloni Keršič, dr. med., v Zdravstvenem domu v Slovenski Bistrici.  
Kontaktna številka: 02 843 27 63.

Plan sistematskih pregledov:

- 2. a: sistematski pregled in cepljenje proti Hepatitisu B (III. Doza);
- 4. a: sistematski pregled in cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju;
- 6. a: sistematski pregled in preizkus sluha na aparatu ADG; dekleta na željo staršev tudi cepljenje proti raku materničnega vratu (HPV);
- 8. a: sistematski pregled, laboratorijski pregled urina in krvi (zaradi slabokrvnosti), pogovor o poklicni usmeritvi in testiranje vida na aparatu.

Zobozdravstveno preventivo na šoli izvaja gospa Bogdana Korošec. V okviru občine poteka na šoli razredno tekmovanje za najčistejše zobe. Zobozdravstvena preventiva se za vse učence izvaja po programu šolskega zobozdravstvenega dispanzerja v Makolah pri dr. Miroslavu Kovačiču. Kontaktna številka: 040 263 613.

## DODATNE DEJAVNOSTI

Dotatne dejavnosti so za starše plačljive. Izvajajo se v dopoldanskem (lutkovna, gledališka predstava ...) ali popoldanskem času. V šolskem letu 2021/2022 sodelujemo z naslednjimi zunanjimi sodelavci.

Tečaj	Razred	Čas	Mentor
Plesna šola	1.–9.	September–junij	Plesna šola Natke Geržina
Šola juda	1.–6.	September–junij	Judo klub Impol
Plesni tečaj za valetó	9.	November–maj	Plesna šola Samba
Glasbena šola	1.–9.	September–junij	Glasbena šola Nota

## ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

### VARNA POT V ŠOLO, PREVOZI

Večina učencev naše šole se v šolo pripelje z avtobusi iz različnih smeri (Križni Vrh, Vrhole, Hošnica). Ostali prihajajo v šolo peš, s kolesi ali jih pripeljejo starši. Prometno varnost zagotavljamo na več načinov:

- učenci 1. razreda morajo imeti spremstvo staršev ali druge odrasle osebe;
- pri razrednih urah se pogovarjamo o spoštovanju prometnih predpisov, učence obveščamo o najvarnejših poteh;
- učenci prejmejo informativno-preventivno gradivo Sveta za preventivo v cestnem prometu (rutice, odsevnike/kresničke ...);
- v 5. razredu organiziramo in izvajamo preglede tehnične ustreznosti koles in kolesarske izpite;
- sodelujemo na tekmovanju Kaj več o prometu.

### VARSTVO VOZAČEV

Za varnost vozačev pred poukom in po njem skrbijo dežurni učitelji. Učenci, ki čakajo na avtobus, so pod vodstvom dežurnih učiteljev do odhoda avtobusa v prostoru, ki ga le-ta določi ter upoštevajo njegova navodila. Razpored dežurnih učiteljev je na oglasni deski.

### VARNOST UČENCEV NA ŠOLI

Varnost učencev na šoli zagotavljamo na naslednje načine:

- z oblikovanjem oddelkov in skupin, ki so v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- z ustreznim številom spremljevalcev in voditeljev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehničnih dnevih ter tečajih plavanja, smučanja, kolesarjenja in šoli v naravi;
- prevoze otrok izvajamo z vozili in izvajalci, ki zagotavljajo kakovost prevozov in ki so v skladu z normativi in standardi za prevoze skupin otrok;
- hrano za učence dobavljamo, pripravljamo in razdeljujemo v skladu z normativi, ki predpisujejo higiensko neoporečnost, kakovost in izvor.

# VZGOJA NA ŠOLI

Dokumenti šole Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red so nastali v sodelovanju učiteljev, učencev in staršev. Želimo si, da bi zapisano čim bolj dosledno upoštevali in uresničevali v praksi.

Življenje in delo v šoli potekata po načelih in vrednotah, zapisanih v Vzgojnem načrtu šole. V Hišnem redu so opredeljeni šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora, organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče. V Pravilih šolskega reda šola natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev ter delavcev šole z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vzgojni načrt, Hišni red in Pravila šolskega reda so v celoti objavljeni na spletni strani šole, v zavihku Pravilniki. Tukaj predstavljamo le kratek povzetek.

## **NAČELA IN VREDNOTE**

Življenje in delo v šoli potekata po načelih in vrednotah, zapisanih v Vzgojnem načrtu šole. K dobri šolski klimi pripomorejo tudi prijazno pozdravljanje, medsebojna pomoč, zahvala in po potrebi opravičilo.

Učenci delavce šole vikajo, razen učencev v prvih dveh razredih, ki se na vikanje postopno navajajo.

## **OBVEŠČANJE UČENCEV, STARŠEV IN DELAVCEV ŠOLE**

Na šoli je več oglasnih desk. Oglasne deske v pritličju so namenjene objavi urnikov, razporeda govorilnih ur, klepetalnic, razporeda dežurnih učiteljev, razporeda rekreativnih odmorov ter drugim pomembnim informacijam. Razredniki, vzgojitelji in šolska svetovalna služba staršem in učencem povedo, kje bodo objavljali druga pomembna obvestila.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV**

### **Pravice učenca so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.

### **Dolžnosti učenca so:**

- redno in pravočasno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane dejavnosti,
- ravna v skladu s Pravili šolskega in Hišnega reda,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti ter skrbno prinaša šolske potrebščine,
- v primeru odsotnosti od pouka (bolezen, tekmovanja in druge odsotnosti) v roku 2 delovnih dni prepíše snov in opravi druge potrebne zadolžitve,

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- se spoštljivo vede in spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- sodeluje pri pouku in šolskih aktivnostih ter pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonodajnih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### **Varstvo pravic učencev:**

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. Varnost zagotavlja z izvajanjem različnih aktivnosti in s preprečevanjem nasilja. Učenec, ki se čuti ogroženega oziroma meni, da so mu kršene njegove pravice, se obrne na učitelja, pri katerem je problem nastal, potem na razrednika, nato na šolsko svetovalno službo in nazadnje na ravnateljico.

#### **PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV**

Šola in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela na šoli. Sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, restituciji in povrnitvi škod ter vzgojnih ukrepov.

#### **Pravice staršev so:**

- pravica do informiranosti o lastnem otroku;
- pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.

#### **Obveznosti staršev so:**

- obveznost do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju temeljnih otrokovih pravic;
- obveznosti za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah.

Kadar starši svojih obveznosti do šole ne izpolnjujejo, jih strokovni delavec povabi na pogovor. V kolikor se po pogovoru stvari ne uredijo, se lahko šola posluži postopkov, zapisanih v zakonodaji ali aktih šole.

#### **Varstvo pravic staršev**

V primeru, ko so kršene pravice staršev ali njihovih otrok, se starš najprej obrne na učitelja, pri katerem se je problem pojavil. Če z učiteljem problema ni razrešil, se obrne na razrednika, nato na šolsko svetovalno službo, zatem na ravnatelja in nazadnje na pritožbeno komisijo šole.

#### **PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO**

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, to je najmanj 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka. V garderobi se preobujejo v čiste šolske copate. Copati z gumo in navadni copati (natikači) niso dovoljeni.



Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot pet minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

Učenci morajo upoštevati navodila delavcev šole, kjer koli in kadar koli so udeleženi v dejavnosti, ki potekajo v okviru šole.

### Obnašanje pred poukom

- V šolo prihajajo učenci pravočasno, vendar najmanj 10 minut pred začetkom pouka. Po prihodu se v garderobi preobujejo v šolske copate, oblačila odložijo v omarice oz. na svoja mesta v garderobi.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih VIZ aktivnosti in obiska šolske knjižnice.
- V času do pričetka pouka so se vsi učenci, ki se v tem času ne udeležujejo VIZ-dejavnosti, dolžni nemudoma vključiti v jutranje varstvo ali jutranje dežurstvo. Prostora, kjer se učenci zbirajo, ne smejo zapuščati brez soglasja ali vednosti dežurnega učitelja. Odhodi iz šole v trgovino ali po drugih opravkih niso dovoljeni.
- Po zaključnem jutranjem varstvu oz. dežurstvu počakajo na pričetek pouka v učilnici, v primeru, da je le-ta zaklenjena, pa pred njo.
- V izjemnih primerih (vezanost na prevoz staršev) je vstop v šolo možen od odpirtja vrtca. V tem primeru učenci od 1. in 4. razreda počakajo na pričetek jutranjega varstva v prostorih vrtca. Učenci od 5. do 9. razreda umirjeno čakajo do pričetka dežurstva na klopi pred zbornico.

### Obnašanje med poukom

- Učenci pred pričetkom ure pripravijo potrebne pripomočke in sedijo na svojih mestih. Med poukom upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo učilnico. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti v učilnici, še posebej pri delu s kemikalijami, orodji in stroji. Na drugih oblikah VIZ dela (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, prireditve, tekmovanja) učenci upoštevajo navodila učiteljev.
- Odsotnost učenca od posamezne učne ure lahko dovoli učitelj, ki izvaja VIZ proces v dogovoru z razrednikom.

### Obnašanje na dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj šolskega prostora in obstaja večja verjetnost različnih poškodb in drugih nevarnosti za učence, se zagotovi v skladu z veljavnimi normativi in standardi ustrezno število spremljevalcev. Učenci morajo upoštevati navodila spremljevalnih učiteljev in biti pozorni na varnost, in sicer:

- Na postajališčih in peronih učenci počakajo na prevoz na mestih, ki jih določi učitelj.
- V vozilih ima vsak učenec svoj sedež, sedežni red je vnaprej določen, učenci morajo biti pripasani, med vožnjo se učenci ne smejo sklanjati skozi okno.
- Na vlaku se učenci ne smejo sprehajati iz vagona v vagon.

### Obnašanje po pouku

- Po končanih šolskih dejavnostih odidejo učenci domov ali pa se vključijo v oddelek podaljšanega bivanja oz. varstvo vozačev. Zadrževanje v šolskih prostorih in okolici šole po končanem pouku in drugih dejavnostih ni dovoljeno. Vso odgovornost v tem primeru prevzamejo starši.

### Oblačila in obutev

- V garderobi se otroci preoblečejo in preobujejo ter pospravijo stvari na svoja mesta.
- Učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate, ki niso nošeni izven šolskih prostorov. Hišni copati niso dovoljeni. V primeru poškodbe zaradi neprimernih copat učenci (starši) odgovarjajo sami. Copate učenci hranijo v vrečkah za copate oziroma v garderobnih omaricah.
- Ob pričetku šolskega leta dobijo učenci višjih razredov v uporabo garderobne omarice. Ključe dobijo od razrednikov. Ključev ni dovoljeno nositi obešenih okoli vratu.
- Konec šolskega leta učenci čisto in nepoškodovano omarico ter ključe predajo razrednikom. V primeru izgube ključa poravnajo stroške izdelave novega.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v šolske ali športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev in vremenom.
- Najdene stvari se hranijo v omari na hodniku pred garderobo. Ob koncu leta se stvari, ki nimajo lastnika, odnesejo na Rdeči križ, uničene stvari pa se zavržejo.

### **Gibanje učencev po šolskem prostoru**

- Šola za posamezne šolske prostore, določi posebna pravila, ki so izobešena v samem prostoru. S pravili učence seznanijo razredniki in učitelji.
- Učenci v kabinete brez dovoljenja učiteljev nimajo vstopa.
- V garderobi se je med odmori in po pouku prepovedano zadrževati. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Vse poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, učenci javijo učiteljem ali hišniku.
- Na rekreativni odmor pospremi učence iz učilnic učitelj. V času rekreativnega odmora se učenci zadržujejo v prostorih, ki jih odredi dežurni učitelj. Učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja in se ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.
- Na malico pospremi učence iz učilnic učitelj. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici.
- V času šolskih dejavnosti učenci ne zapuščajo šole razen pod vodstvom strokovnih delavcev.
- Vstop v zbornico imajo le delavci šole.

- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo v kolesarnici. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Za varnost učencev, ki prihajajo in odhajajo v šolo s kolesom, šola ne odgovarja.
- Učenci v šolo ne smejo prihajati z motornim kolesom. Po šolskem prostoru se s kolesom in drugimi vozili ne vozi, razen za dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Za varnost učencev, ki prihajajo in odhajajo v šolo z rolerji, kotalkami ali skiroji, šola ne odgovarja.
- V šolskem prostoru imajo pouk in interesne dejavnosti prednost pred podaljšanim bivanjem, varstvom vozačev ali drugimi dejavnostmi.
- Igrala in goli morajo biti fiksirani in pritrjeni. V kolikor so goli ali igrala poškodovana, se takoj obvesti učitelja ali hišnika.

#### Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Starši otrok vrtca lahko otroke spremljajo do igralnic, razen v času uvajanja otroka v vrtec. V času, ko otroci odhajajo domov iz vrtca, jih starši pridejo iskat do vrat igralnice.
- Starši otrok 1. razreda otroke spremljajo do prostora, kjer se izvaja jutranje varstvo, podaljšano bivanje ali pouk. Starši otrok do 3. razreda lahko otroke spremljajo do garderobe, ostali pa do vrat šole.
- Po pouku starši učence do 5. razreda poiščejo v prostoru, kjer se izvaja podaljšano bivanje, ostale pa v prostorih, kjer se izvaja varstvo vozačev (do 14.55).
- Kadar so starši dogovorjeni s strokovnimi delavci za sestanek, vstopajo v šolske prostore pri vhodu v vrtec in jih poiščejo na dogovorjenem prostoru. Izjemoma lahko starši pridejo na pogovor s strokovnimi delavci nenapovedano. Takrat jih poiščejo v zbornici ali za pomoč zaprosijo v tajništvu, sestanek pa se izvede samo v primeru, če je strokovni delavec prost.
- Obiskovalci šole, ki niso napovedani, se morajo najprej zglasiti v tajništvu. Obiskovalci, ki so namenjeni k ravnatelju, se prav tako najprej oglasijo v tajništvu.
- Kadar želijo starši v času pouka vzpostaviti kontakt s svojim otrokom, to urejajo preko tajništva. Kontakt je možen samo v času odmorov.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.
- Dokler na šolskem prostoru potekajo aktivnosti šole, se starši ali druge osebe v šolskem prostoru ne zadržujejo.

## **ZAMUJANJE UČENCEV K POUKU**

Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju, se opraviči in svojo zamudo pojasni. Učitelj glede na pojasnilo odloči, ali je zamuda opravičena ali ne. Če zamuda ni opravičena, o ukrepih odloča razrednik. Učenec pri odhodu na svoj prostor ne sme še dodatno vznemirjati sošolcev.

Odsotnost učenca od posamezne učne ure dovoli učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni proces v dialogu z razrednikom.

## **ZAPUŠČANJE ŠOLSKEGA PROSTORA**

Med poukom in odmori učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šolskega prostora. Učenci lahko zapustijo šolski prostor v času vzgojno-izobraževalnega dela samo z dovoljenjem staršev oziroma dovoljenjem strokovnih delavcev (izvajalca programa za določeno uro ali razrednika za večdnevno odsotnost).

## **ZDRAVSTVENE TEŽAVE V ŠOLI**

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec poskrbeti, da se o tem obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb, starejše od 10 let.

## **IZOSTANEK OD POUKA ZARADI BOLEZNI**

Kadar učenec izostane od pouka zaradi bolezni, starši zjutraj **do 8.00** javijo odsotnost in vzrok izostanka učenca **razredniku** (02 829 58 54) ali v **tajništvo** (02 829 58 50). Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Če starši izostanka ne sporočijo, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, morajo starši oz. skrbniki predložiti zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. V kolikor starši oz. skrbniki ne predložijo zdravniškega potrdila, se izostanek šteje za neopravičen. Razrednik lahko zahteva zdravniško opravičilo v primeru večkratnih krajših odsotnosti učenca.

## **NAPOVEDANA ODSOTNOST OD POUKA**

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in njegovo odsotnost vpiše v dnevnik.

Izjemoma lahko učenec iz opravičljivih razlogov izostane od pouka tudi do pet dni v šolskem letu. Starši morajo vsaj teden dni prej napovedati izostanek in vzrok izostanka razredniku, ki presodi o upravičenosti izostanka. Ravnatelj lahko na podlagi ustno ali pisno obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

## **NEOPRAVIČENA ODSOTNOST OD POUKA**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanek učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

Po preučitvi okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **PREPOVED SNEMANJA IN FOTOGRAFIRANJA**

V času vzgojno-izobraževalnega dela je prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, učencev ali zaposlenih, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje strokovnega delavca šole. Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. O posledicah takšnega ravnanja odloča oddelčni učiteljski zbor.

## **UPORABA MOBILNIH ELEKTRONSKIH NAPRAV**

Mobilne elektronske naprave se lahko uporabljajo samo za potrebe pouka, sicer je uporaba mobilnih telefonov na šolskem prostoru dovoljena samo v primeru predhodnega dogovora učenca/učenke z učiteljem in v njegovi navzočnosti. Učenci morajo hraniti mobilne telefone v omaricah ali torbah.

Mobilnih elektronskih naprav učenci ne smejo uporabljati za namene predvajanja glasbe, še posebej strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli, razen z dovoljenjem učitelja. S strani učencev je strogo prepovedana objava fotografij in posnetkov na spletu (vključene so vse mobilne aplikacije).

Če učenec uporablja mobilne elektronske naprave brez predhodnega dogovora z učiteljem, mu ga učitelj začasno odvzame in še isti dan do odhoda avtobusa obvesti starše in razrednika. S starši se dogovori o načinu vrnitve telefona.

## **DRUGE OMEJITVE IN ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Delavec šole lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj ali razrednik po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

## **V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje:**

- V šolskih prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih snovi. Prav tako je prepovedano prinašanje le-teh kot tudi pirotehničnih snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- V šolo je prepovedano prinašati in v njej uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).
- V šoli je prepovedana uporaba Facebooka, MSN-ja in drugih družbenih omrežij ter klepetalnic razen za potrebe pouka.

## **SKRB ZA OPREMO**

**Za dragocene predmete (npr. nakit, ure, mobilne telefone ...) ali denar šola ne odgovarja.** Vse večje poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, se takoj javljajo razredniku, dežurnemu učitelju, v tajništvo šole ali pa se pokliče hišnika. Za namerno povzročeno škodo odgovarjajo povzročitelji, škoda se povrne.

## **VZDRŽEVANJE ČISTOČE**

Učenci, delavci šole, starši in občasni obiskovalci so dolžni vzdrževati urejenost vseh šolskih površin. Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor. Učenci pospravijo svojo opremo v torbe, v svoje omarice ali na

določen prostor v omarah. Reditelj razreda počisti razred in tablo. Ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj in učitelj podaljšanega bivanja poskrbita, da ostane igrišče čisto ter da se pospravijo rekviziti.

### **DEŽURSTVA**

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo po razporedu dnevna dežurstva: dežurstvo učencev v razredu – rediteljstvo, dežurstvo učiteljev. Naloge dežurnih učencev in učiteljev so natančno zapisane v Pravilih šolskega reda.

### **PREHRANA**

Učenci lahko prejmejo v šoli tri obroke: zajtrk, malico in kosilo. Učenci se prehranjujejo v jedilnici. Po malici in kosilu vsak učenec pospravi za sabo. Dežurna učenca razreda po malici počistita mize.

### **POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Obstaja hierarhija, po kateri so največ vredne nagrade, sledijo priznanja in nato pohvale. Pohvale so lahko ustne ali pisne, priznanja pisna, nagrade pa materialne (knjižne, ekskurzije ...).

### **VZGOJNO UKREPANJE**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev. Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev Pravil šolskega reda. Uporabljajo se:

- kadar učenci zavračajo pogovor, svetovanje in usmerjanje;
- kadar niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih;
- kadar ponavljajo kršitve Pravil šolskega reda in dogovorov.

Kršitve delimo na lažje, hujše in najtežje kršitve, ki so opredeljene v prilogi 1 Pravil šolskega reda.

### **RAVNANJE DELAVCEV ŠOLE OB KRŠITVAH**

Na kršitve se odzivajo vsi delavci šole. Ko se kršitev pojavi oziroma pride do konflikta, se delavec šole z otrokom/otroki pogovori in skuša rešiti konflikt. Glede na vsebino in težo konflikta delavec šole presodi o nadaljnjem ukrepanju.

V kolikor se na pogovor povabi starše, jih seznanimo s kršitvami učenca in z dosedanjimi ukrepi ter podamo nekaj predlogov za nadaljnje ukrepanje.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, učenec ali starši.

## ODMEVNI REZULTATI 2020/2021

### DOBITNIKI ZLATIH IN SREBRNIH PRIZNANJ

Tekmovanje (Mentor)	Učenec	Priznanje na državni ravni
Slovenščina (Albina Avsec)	Živa Kovačič Zana Kovačič Katarina Šela	Srebrno Srebrno Srebrno
Angleščina (Tina Lešnik)	Živa Kovačič	Zlato
Nemščina (Ines Jarh)	Ines Romanca Spolenak	Srebrno
Matematika (Renata Kovačič)	Žan Ganzitti Filip Razboršek	Srebrno Srebrno
Razvedrilna matematika (Renata Kovačič)	Živa Kovačič	Zlato
Geografija (Marjetka Čas)	Gaja Ganzitti Karla Rap Alja Šela Ajša Ylaren Šlamberger Kodrič	Zlato Srebrno Srebrno Srebrno
Zgodovina (Marjetka Čas)	Gaja Ganzitti	Srebrno
Sladkorna bolezen (Boža Arko)	Katarina Šela Zana Kovačič Živa Kovačič	Srebrno Srebrno Srebrno
Logika (Jure Cvahte)	Živa Kovačič	Zlato
Vesela šola (Natalija Koprivnik)	Leon Lerher	Srebrno

### BRONASTA PRIZNANJA (235 priznanj)

Predmet	Število bronastih priznanj
Znanje o sladkorni bolezni	5 (3 uvrstitve na državno raven)
Razvedrilna matematika	21 (1 uvrstitev na državno raven)
Biologija	6 (5 uvrstitev na državno raven)
Logika	29 (2 uvrstitvi na državno raven)
Angleščina 9. razred	5 (1 uvrstitev na državno raven)
Nemščina 9. razred	4 (1 uvrstitev na državno raven)
Zgodovina	9 (1 uvrstitev na državno)
Računalniško tekmovanje Bober	27 (državnega tekmovanja ni bilo)
Slovenščina	27 (6 uvrstitev na območno raven, 2 na državno)
Geografija	19 (4 uvrstitve na državno raven)
Kemija	2 (2 uvrstitvi na državno raven)
Fizika	7
Matematika	31 (2 uvrstitvi na državno raven)
Vesela šola	5
Astronomija	2
Kresnička (naravoslovje)	36

## RAZISKOVALNE NALOGE

MLADI RAZISKOVALCI				
Naslov naloge	Avtorji	Mentor	Regijski nivo	Državni nivo
S kemijskimi poskusi do znanja	Zana Kovačič, 8. a Katarine Šela, 8. a	Čretnik	zlatopriznanje	zlatopriznanje
Kako se učiti v času epidemije?	Klara Loboda, 8. a	Kvas	zlatopriznanje	bronastopriznanje
Humanitarne organizacije Slovenije za otroke v Afriki	Gaja Ganzitti, 8. a	Visinski	zlatopriznanje	/
Pomembni mejniki v zgodovini OŠ Gustava Šiliha Laporje	Vita Čater, 7. a Lana Krošel, 7. a	Štante	zlatopriznanje	/

## BRALNA ZNAČKA

Tekmovanje	Razred	Priznanje	Mentorji
Ingoličeva bralna značka	1.–9.	73,83 % vseh učencev, 9 zlatih	Razredničarke od 1. do 5. r., Božena Ferenčina Brenc
Angleška bralna značka (šolska)	1.–9.	124 priznanj	Tina Lešnik, Ines Jarh
Nemška bralna značka (šolska)	4.–9.	117 priznanj	Ines Jarh, Albina Avsec

## ŠPORTNI DOSEŽKI

Zaradi epidemije korona virusa so v šolskem letu 2020/21 odpadla vsa športna tekmovanja z izjemo cestnega kolesarstva – vožnja na čas (državno), na katerem je Mitja Dovník (9. a) dosegel 1. mesto



OŠ GUSTAVA ŠILIH A LAPORJE  
VRTEC LAPORJE  
Laporje 31, 2318 Laporje



## **PUBLIKACIJA VRICA LAPORJE**

*Šolsko leto 2021/22*

*Ravnateljica: Margareta Voglar*

***Vizija zavoda:***

*Sami lahko naredimo veliko,  
s skupnimi močmi pa zmoremo več.*

## VRTEC - PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Osnova za načrtovanje dela v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki vsebuje načela in cilje predšolske vzgoje. Področja kurikula so: jezik, narava, družba, gibanje, umetnost in matematika, ki se med seboj prepletajo in povezujejo. Program dela v oddelku načrtujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, ki upoštevata razvojno stopnjo, interese otrok ter pobude otrok in staršev. Pri izvajanju programov omogočata otrokom možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo prek igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter tudi individualno.

V Vrtcu Laporje izvajamo dnevni program, ki traja od šest do devet ur.

## ODDELKI VRTCA

Oddelki se oblikujejo v skladu z Zakonom o vrtcih in v soglasju z ustanoviteljem. Ob začetku novega šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov, vendar je dolžan zagotoviti otroku, ki je že sprejet v vrtec, pristo mesto. O spremembah vrtec obvesti starše najkasneje en teden pred začetkom šolskega leta z objavo na oglasni deski. Oddelki v šolskem letu 2021/22:

Oddelek otrok	Delovno mesto	Ime in priimek
MEHURČKI Homogeni odd. 1–2	Vzgojiteljica	Ana Hernet
	Pomočnica	Marinka Žumer
SONČKI Homogeni odd. 2–3	Vzgojiteljica	Urša Baumhagl
	Pomočnica	Zdenka Jug
MAVRICE Kombinirani odd.	Vzgojiteljica	Jasna Ilek
	Pomočnica	Ines Jurčič, Klavdija Lepej
LUNICE Heterogeni odd. 3–5	Vzgojiteljica	Marija Krefl, Ines Vidovič
	Pomočnica	Ines Vidovič, Melanie Ojsteršek
ZVEZDICE Heterogeni odd. 4–6	Vzgojiteljica	Ines Domadenik
	Pomočnica	Klavdija Lepej

Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00.

## *DNEVNI UTRIP VRTCA*

**Jutranji sprejem otrok:** Otroka sprejme ena izmed strokovnih delavk. Sprva so vsi otroci združeni v oddelku Mehurčkov. Od 6.30 dalje otroci Lunic, Mavric in Zvezdic odidejo v oddelek Lunic. Sončki gredo v svoj oddelek ob 7.00. Ob 7.15 gredo vsi otroci v svoje matične oddelke.

**Vzgojno-izobraževalno delo:** Vsak dan vzgojiteljice pripravijo dejavnosti iz različnih področij (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika), kjer je otrokom omogočeno ustvarjanje, raziskovanje, preizkušanje, sproščanje domišljije, zadovoljevanje želja, potreb in interesov. Dejavnosti potekajo v vrtcu kot tudi zunaj njega.

**Prehranjevanje otrok:** Otrokom zagotavljamo tri obroke hrane: zajtrk, malico in kosilo. Zajtrk je ob 8.00. Malico imajo otroci predvidoma ob 10.15. Mehurčki in Sončki imajo kosilo ob 12.45, Mavrice, Zvezdice in Lunice pa ob 13.00. V igralnicah imajo otroci vedno na voljo čaj ali vodo ter sadje. Vse obroke pripravlja šolska kuhinja.

**Počitek:** V oddelkih Mehurčkov, Mavric in Sončkov se pričnejo pripravljati na počitek ob 10.30, v oddelkih Zvezdic in Lunic pa glede na potrebe otrok, predvidoma ob 11.00. Za otroke, ki počitka ne potrebujejo, v tem času potekajo umirjene dejavnosti.

**Združevanje otrok ob koncu dneva:** Otroci oddelka Mavrice odidejo v igralnico Lunic ob 14.30, otroci oddelka Zvezdic pa ob 14.45. Otroci oddelka Sončki odidejo v igralnico Mehurčkov ob 14.45. Vsi otroci se ob 15.15 združijo v igralnici Mehurčkov.

Razporeditev je okvirna. Glede na potrebe staršev in priporočila NIJZ ter MIZŠ zaradi epidemije Covid-19 se lahko tekom leta spremeni.

## *CENE VRTCA*

Cene programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica veljajo od 1. 11. 2020 in znašajo:

- prvo starostno obdobje (Mehurčki, Sončki): 478,12 €;
- kombinirani oddelek (Mavrice): 392,55 €;
- drugo starostno obdobje (Lunice, Zvezdice): 355,93 €.

Starši na pristojnem Centru za socialno delo z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev uveljavljajo pravico za znižano plačilo vrtca. Podatke o plačilu staršev si vrtec pridobi preko portala CEUVIZ. Pri dnevni odsotnosti se odbijejo stroški živil v višini 1,19 € (zajtrk: 0,30 €, malica: 0,20 €, kosilo: 0,69 €), in sicer glede na višino plačnega razreda.

## *DEJAVNOSTI IN PROJEKTI*

V izvedbeni kurikulum vnašamo obogatitvene in dodatne dejavnosti, ogleda lutkovnih predstav, izlete, razne delavnice, praznovanja ipd. Tekom leta bomo sodelovali na raznih razpisanih natečajih.

### **Programi in projekti v vrtcu:**

V Vrtcu Laporje smo vključeni v naslednje programe:

- Mali sonček (otroci od 2 let),
- Cici bralna značka (II. starostno obdobje).
- Mreža gozdnih vrtcev (Domadenik);
- FITkovi dnevi - posebni dnevi, namenjeni gibanju;
- NA-MA POTI (Koprivnik).

### **Obogatitvene dejavnosti:**

Obogatitvene dejavnosti vodijo strokovni delavci zavoda in so za starše brezplačne.

Ponujamo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- Pevski zbor Štorkljice (Katja Lovrenčič; predšolski otroci);
- Folklor (Ilek, Baumhaki; Zvezdice);
- Tuji jezik angleščina (Domadenik; Lunice, Zvezdice);
- Tuji jezik nemščina (Stariha; Zvezdice);
- Ciciban planinec (Žumer; Lunice, Zvezdice).

### **Dodatne dejavnosti:**

Ponujamo naslednje dodatne dejavnosti:

- Plavalni tečaj (letniki rojstva 2016, 2017);
- Vrtec v naravi (Domadenik; Zvezdice).

## *SODELOVANJE S STARŠI*

Sodelovanje s starši je pomemben del kakovostne institucionalne vzgoje, saj prispeva k dopolnjevanju družinske vzgoje. Starši lahko sodelujejo pri načrtovanju življenja v vrtcu ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Pogovorne ure potekajo v času skupnih popoldanskih aktivnosti s starši. Kadar ni drugih dejavnosti, se starši na pogovorne ure prijavijo z vpisom na seznam. Po potrebi izvedemo individualne pogovore s starši ali starše napotimo k zunanjim strokovnjakom. V januarju potekajo pogovorne ure za vse starše predšolskih otrok.

### **Načrtovana so naslednja srečanja:**

<b>Predviden termin</b>	<b>Dejavnost</b>
30.–31. 8. 2021	Seznanjanje staršev novincev z vrtcem (8.30–10.00)
6.–13. 9. 2021	Roditeljski sestanki po oddelkih
21. in 23. 9. 2021	Mreža gozdnih vrtcev: druženje s starši (Sončki, Mavrice, Lunice, Zvezdice)
Oktober	Joga za otroke in starše (Mehurčki)
6. 10. 2021	Mali sonček: Mini olimpijada
19. 10. 2021	Pogovorne ure
23. 11. 2021	Novoletna delavnica (Lunice, Mavrice, Mehurčki) in pogovorne ure
24. 11. 2021	Novoletna delavnica (Sončki, Zvezdice) in pogovorne ure
3. 12. 2021	Božični sejem
11. 1. 2022	Pogovorna ura s starši bodočih prvošolcev (Zvezdice)
20. 1. 2022	Izzivi starševstva v predšolskem obdobju (dr. Mitja Muršič, Svetovalni center Maribor)
15. 2. 2022	Pogovorne ure
21.–25. 3. 2022	Druženje s starši (vsi)
Marec 2022	Folklorna revija
10. 5. 2022	Pogovorne ure
9. 6. 2022	Zaključno druženje Mini maturanti

## *PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV*

Pravice in obveznosti otrok so objavljene v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih. Natančno so opredeljene v Pravilih Vrtca Laporje, ki so v celoti objavljena na spletni strani vrtca. Tu izpostavljamo le najpomembnejše.

Medsebojne pravice in obveznosti ureja pogodba, ki jo starši in ravnateljica zavoda podpišejo pred sprejemom otroka v vrtec. Pogodba velja do izpisa otroka iz vrtca oziroma do zaključka obiskovanja vrtca. Vse spremembe, nastale med letom, se urejajo s sklepanjem aneksa k pogodbi.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu ter pravico do zaščite intimnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov. Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Vsi otroci morajo pred sprejemom v vrtec pridobiti potrdilo pediatra. Z zdravniškega potrdila mora biti razvidno, da je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam oziroma da za morebitno opustitev cepljenja obstajajo medicinski razlogi. V kolikor starši potrdila ne predložijo, se vključitev otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51. a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

Starši so dolžni posredovati številko telefona in podatke o tem, kje jih je mogoče poiskati in obvestiti o nenadni obolelosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.

V vrtec je dovoljeno pripeljati samo zdravega otroka. Če vzgojiteljica ugotovi znake bolezni, je dolžna otroka odkloniti. V slučaju bolezni starši otroka zadržijo doma ter odsotnost otroka in vzrok izostanka sporočijo do 8. ure v tajništvo (02 829 58 50). V primeru, ko otrok zboli v vrtcu, pridejo starši čim prej ponj. Kadar ima otrok otroško nalezljivo bolezen, starši takoj obvestijo vzgojiteljico.

Starši so dolžni upoštevati Pravilnik o varnosti otrok in morajo zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca v skladu z zakonom. Otrok mora prihajati v vrtec v spremstvu odrasle osebe, spremljevalci pa so lahko tudi otroci po dopolnjenem 10. letu starosti, vendar v tem primeru starši prevzamejo popolnoma vso odgovornost.

Starši morajo navajati svojega otroka na osebno higieno. Poskrbeti morajo, da so otroci obuti in oblečeni vremenskim pogojem primerno. Upoštevajo naj tudi, da se dejavnosti vrtca odvijajo tudi na prostem. Zaželeno so rezervna oblačila, saj se otroci lahko zmočijo. Obleka otroka naj bo igralna, da se bo otrok sproščeno gibal.

Starše vrtec obvešča ustno, s pomočjo oglasnih desk in spletne strani vrtca, telefonsko ter preko e-pošte.

Starši morajo redno plačevati stroške programa, v katerega je otrok vključen. V primeru zamude vrtec zaračuna zakonite zamudne obresti in stroške opomina. Staršem, ki ne poravnajo obveznosti več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje pisni opomin. Če starši dolga še vedno ne poravnajo, zavod sproži postopek za sodno izterjavo dolga na oba starša, ne glede na to, na koga se položnica nanaša. V primeru odsotnosti otroka se plačilo zniža za stroške živil. Starši morajo vrtec o odsotnosti otroka obvestiti do 8. ure zjutraj, sicer vrtec zniža ceno programa za stroške živil šele z naslednjim dnem. Če otrok zaradi bolezni ni obiskoval vrtca najmanj en mesec, so starši na osnovi odločbe, ki jo na njihovo vlogo izda občinska uprava, upravičeni plačila vrtca za čas odsotnosti otroka.

Izjavo o izpisu iz vrtca morajo starši izpolniti najkasneje 30 dni pred zelenim datumom izpisa (tudi starši šolskih novincev). V juliju ali avgustu lahko starši z izpolnitvijo obrazca za neprekinjeno odsotnost otroka uveljavljajo rezervacijo v skladu s pravili občine, v kateri prebivajo.

Praznovanja rojstnih dni pripravijo vzgojiteljice. Starši v vrtec ne prinašajo ničesar.

Varstvo pravic staršev: V primeru, ko so kršene pravice staršev ali njihovih otrok, se starš najprej obrne na vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja. Če z vzgojiteljem ali pomočnikom vzgojitelja problema ni razrešil, se obrne na svetovalno službo, nato na vodstvo.

## *VPIS IN UVAJANJE V VRTEC*

Programi v vrtcu so namenjeni predšolskim otrokom od dopoljenih 11. mesecev starosti do vstopa v šolo. Otroke sprejemamo na podlagi vloge za vpis. V marcu bo vrtec objavil razpis za vpis otrok za šolsko leto 2021/22 (sprejem 1. 9. 2022). Vpis bo potekal predvidoma od 15. 3. do 15. 4. 2022.

V kolikor bo vlog več kot prostih mest v vrtcu, bo vloge obravnavala Komisija za sprejem otrok v vrtec. V tem primeru se uporablja Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Ur. l. RS št. 51/2009). Starši bodo pisno obveščeni o sklepu komisije.

Zadnje dni v mesecu avgustu potekajo dnevi odprtih vrat, katerih namen je seznanitev novincev in njihovih staršev z vrtcem kot institucijo, s prostori in osebjem vrtca ter načinom in potekom dela v vrtcu. V času dnevov odprtih vrat starši novincev še ne puščajo v vrtcu.

Uvajanje otroka v vrtec je zaželeno, ni pa obvezno, saj vsi starši nimajo te možnosti. Možnih je več oblik uvajanja kot npr. starši pripeljejo otroka v vrtec za krajši čas, po potrebi starši ostanejo nekaj časa z otrokom skupaj v skupini. O najustreznejši obliki uvajanja otroka v vrtec se starši pogovorijo z vzgojiteljico.

## *COVID-19*

S 1. septembrom 2021 je bil z strani MIZŠ aktiviran model B-VRTCI, po katerem delamo do nadaljnjega. V primeru poslabšanja epidemiološke situacije se model lahko spremeni. Vse značilnosti posameznih modelov so podrobneje opisane v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republike Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, ki jo je izdalo MIZŠ. V okviru našega zavoda delo poteka v skladu z dogovori, določenimi v Pravilih ravnanja v Vrtcu Laporje z namenom preprečitve širjenja COVID-19, ki se na podlagi navodil MIZŠ in NIJZ dopolnjujejo.

# KONTAKTI VRICA

## Telefonske številke:

- Mehurčki, Sončki: 02 829 58 65
- Lunice, Zvezdice, Mavrice: 02 829 58 66

Spletna stran zavoda: [www.os-laporje.si](http://www.os-laporje.si)

Mira Bevc (poslovna sekretarka)	02 829 58 50 <a href="mailto:tajnistvo@o-laporje.mb.mss.edus.si">tajnistvo@o-laporje.mb.mss.edus.si</a>
Karin Onič Bežjak (računovodkinja)	02 829 58 67 <a href="mailto:rac-taj.osmbgs@guest.arnes.si">rac-taj.osmbgs@guest.arnes.si</a>
Ana Hernet (Mehurčki, vzgojiteljica)	<a href="mailto:anahernet@gmail.com">anahernet@gmail.com</a>
Marinka Žumer (Mehurčki, pomočnica)	<a href="mailto:zumermarinka@gmail.com">zumermarinka@gmail.com</a>
Urša Baumhagl (Sončki, vzgojiteljica)	<a href="mailto:baumhaglursa@gmail.com">baumhaglursa@gmail.com</a>
Zdenka Jug (Sončki, pomočnica)	<a href="mailto:zdenka.jug@guest.arnes.si">zdenka.jug@guest.arnes.si</a>
Jasna Ilek (Mavrice, vzgojiteljica)	<a href="mailto:jasna.ilek@gmail.com">jasna.ilek@gmail.com</a>
Ines Jurčič (Mavrice, pomočnica)	<a href="mailto:nsiurcic8@gmail.com">nsiurcic8@gmail.com</a>
Marija Krefl (Lunice, vzgojiteljica)	<a href="mailto:marija.krefl@gmail.com">marija.krefl@gmail.com</a>
Ines Vidovič (Lunice, vzgojiteljica, pomočnica)	<a href="mailto:vidovicines3@gmail.com">vidovicines3@gmail.com</a>
Melanie Ojsteršek (Lunice, pomočnica)	<a href="mailto:melanie.ojstersek@gmail.com">melanie.ojstersek@gmail.com</a>
Klavdija Lepej (Lunice, pomočnica)	<a href="mailto:lepej.klavdija@gmail.com">lepej.klavdija@gmail.com</a>
Ines Domadenik (Zvezdice, vzgojiteljica)	<a href="mailto:idomadenik@gmail.com">idomadenik@gmail.com</a>
Natalija Koprivnik (vodja prehrane)	02 829 58 56 <a href="mailto:natalija.koprivnik@os-laporje.si">natalija.koprivnik@os-laporje.si</a>
Alenka Fidler (pomočnica ravnateljice za vrtec, svetovalna služba)	02 829 58 58 <a href="mailto:alenka.fidler@os-laporje.si">alenka.fidler@os-laporje.si</a>

