

Na podlagi določil 76., 77. in 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2) ter na podlagi določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba),

OŠ Gustava Šiliha Laporje, ki ga zastopa ravnateljica **Margareta Voglar**, po predhodnem mnenju sindikata z dne **16. 3. 2023**, dne **12. 4. 2023**

sprejema naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen (uvodno)

S tem pravilnikom se v **OŠ Gustava Šiliha Laporja** (v nadaljevanju: zavod) ureja:

- temeljne pojme;
- namen izvajanja videonadzora;
- uvedba videonadzora;
- obveščanje o videonadzoru;
- upravljanje videonadzora;
- evidence uporabe videonadzornega sistema;
- zbirke osebnih podatkov videonadzornega sistema;
- ukrepi za zavarovanje videonadzornega sistema;
- nadzor;
- prehodne in končne določbe.

S tem pravilnikom se ureja tudi obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih pri izvajanju videonadzora.

II. TEMELJNI POJMI

2. člen (pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Videonadzor pomeni sistematično pregledovanje, snemanje in sledenje dogajanju na dostopnih območjih ter v prostorih zavoda oziroma objektih v upravljanju zavoda oziroma na drugih lokacijah, kjer se izvaja videonadzor, z uporabo tehnične opreme, kot so analogne in digitalne kamere, snemalnik, monitorji, objektivi, ipd.

Videoposnetek ali posnetek pomeni zbirko osebnih podatkov, predvsem sliko posameznika, ki je določen ali določljiv, datum in čas nastanka posnetka, ki se pridobiva v postopku videonadzora.

Snemanje pomeni prenos slike z uporabo kamer na oddaljeni zaslon, ne glede na to, ali se slika hrani.

Varovano območje je območje, ki je podvrženo video nadzornemu sistemu.

Evidenca video nadzornega sistema pomeni evidenco s katero se sledi, beleži, potrdi in obrazloži seznam in lokacijo kamer, dostop do posnetkov in njihovo pregledovanje, kopiranje posnetkov ter brisanje in uničenje posnetkov.

Pooblaščen oseba za izvajanje video nadzora je oseba, ki je odgovorna za nemoteno delovanje in upravljanje celotnega video nadzornega sistema v zavodu.

Pooblaščen oseba za vodenje evidenc je oseba, odgovorna za vodenje evidenc video nadzornega sistema, vodenje seznamov v skladu s tem pravilnikom, za vodenje evidence dejavnosti obdelave v zvezi z video nadzornim sistemom ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

Pooblaščen oseba za dostop do video nadzora je oseba, ki lahko zaradi narave svojega dela prihaja v stik z video nadzornim sistemom oziroma na kakršenkoli način obdeluje posnetke oziroma podatke v evidenci video nadzornega sistema ter ima dostop do zbirke posnetkov (dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva in izdajanja video posnetkov).

Obdelava pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Vsi ostali izrazi imajo pomen, kot izhaja iz vsakokratnega veljavnega zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošne uredbe in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov, ki velja v zavodu.

III. NAMEN IZVAJANJA VIDEONADZORA

3. člen (varovano območje)

Video nadzor se izvaja na lokaciji **OŠ Gustava Šiliha Laporje** (v nadaljevanju: varovano območje).

Prepovedano je izvajanje video nadzora v delovnih prostorih izven delovnega mesta, zlasti v sanitarnih prostorih in slačilnicah.

4. člen (namen videonadzornega sistema)

Namen videonadzornega sistema **v objektu** zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev;
- varovanje premoženja zavoda;

- zagotavljanje varovanja premičnin in opreme zavoda;
- zagotavljanje varovanja opreme učencev;
- zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v službene oziroma poslovne prostore zavoda;
- nadzor nad dostopom nepooblaščenih oseb.

Namen videonadzornega sistema zunaj objekta zavoda je:

- zagotavljanje varnosti premoženja in ljudi;
- nadzor nad opremo večje vrednosti, ki je lahko podvržena vandalizmu;
- odkrivanju oz. preprečevanju nastanka poškodb;
- uveljavljanje pravnih zahtevkov v primeru poškodovanja premoženja, ki je v lasti oz. upravljanju zavoda.

Videonadzorni sistem se uvede in izvaja zaradi:

- nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov na varovanem območju;
- varovanje nepremičnine in opreme na varovanem območju;
- preprečitev škode ali ugotavljanja nastanka škode;
- preprečitve škodljivih posledic, ki bi lahko nastale zaradi ogrožanja zaposlenih, učencev in drugih in zaradi preprečitve škode oziroma odtujitve premoženja;
- varovanja poslovne skrivnosti.

Namen videonadzornega sistema za vsako posamezno lokacijo je razviden iz seznama kamer v evidenci VNS za posamezno lokacijo oz. se opredeli v sklepu o uvedbi videonadzora.

5. člen

(sorazmernost izvajanja video nadzora)

Namenov iz predhodnega člena tega pravilnika ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

IV. UVEDBA VIDEONADZORA

6. člen

(uvedba)

Zavod videonadzor izvaja v primeru, da je tako določeno z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona ali na podlagi tega pravilnika.

Odločitev o uvedbi videonadzora sprejme ravnatelj zavoda, s posebnim sklepom, v katerem morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo video nadzora.

7. člen

(namestitev videonadzornega sistema)

Videonadzorni sistem zavoda je nameščen v OŠ Gustava Šiliha Laporje tako, da je:

- na zunanjem območju viden:
 - Otroško igrišče pri telovadnici, vhod na otroško igrišče, nameščena je ena kamera;

- Del parkirišča ob šoli in vhod na stopnišče v kuhinjo, nameščena je ena kamera;
- Kolesarnica, ekološki otok in vhod v park (ob šoli), nameščena je ena kamera;
- Glavni vhod v šolo, dvorišče pred šolo in zgornji del šolskega parka, nameščena je ena kamera;
- Lopa v šolskem parku in spodnji del šolskega parka, nameščena je ena kamera;
- Vhod v kletno skladišče, izhod iz požarnih stopnic in izhod v Šilihovo dvorano, nameščena je ena kamera.

Lokacija video nadzornih kamer je priloga tega pravilnika.

8. člen

(videonadzor dostopa v službene prostore zavoda)

V zavodu se izvaja videonadzor dostopa v službene prostore zavoda, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa in/ali izstopa v ali iz prostorov zavoda, ker obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

O izvajanju videonadzora ter o vsebini obvestila o izvajanju videonadzora se pisno obvesti vse zaposlene, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

9. člen

(videonadzor znotraj delovnih prostorov)

Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se izvaja le v primerih, kadar je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja ali preprečevanja ali odkrivanja vandalizma, za varovanje tajnih podatkov ali za varovanje poslovnih skrivnosti oz. osebnih podatkov, teh namenov pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi.

Videonadzor se lahko izvaja le glede tistih delov prostorov in v obsegu, kjer je treba varovati interese iz prejšnjega odstavka.

Prepovedano je z videonadzorom snemati delovna mesta, kjer delavec običajno dela. Ne glede na določbe prejšnjega stavka se z videonadzorom lahko snema delovna mesta, kjer delavec dela, če je to nujno potrebno v skladu s prvim stavkom prvega odstavka tega člena.

Videonadzor se lahko izvaja tudi na način, da se ob snemanju izvaja spremljanje dogajanja v živo, o čemer morajo biti zaposleni tudi obveščeni.

10. člen

(videonadzor neposredne okolice zavoda)

Videonadzor neposredne okolice zavoda je dovoljen le, kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja ali varovanje tajnih podatkov in tega namena ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Videonadzor na javnih površinah izvaja zavod, ki upravlja s površino okoli zavoda oz. na njej zakonito opravlja dejavnost.

Videonadzor se lahko izvaja tudi na način, da se ob snemanju izvaja spremljanje dogajanja v živo.

Upravljaec videonadzornega sistema, ki izvaja videonadzor okolice javnega zavoda mora v primeru, ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt.

V. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU

11. člen

(obvestilo izvajalca o izvajanju videonadzora)

Zavod o uvedbi videonadzora objavi obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo o izvajanju videonadzora mora vsebovati informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe, poleg tega pa še:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- namene obdelave, navedbo upravljalca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
- kontaktne podatke pooblašene osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte);
- neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo.

Namesto objave v obvestilu po prvem odstavku tega člena se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljaec informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe ter informacije iz 3. do 5. alineje prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu objaviti spletni naslov kjer so te informacije dostopne.

Šteje se, da je z obvestilom o izvajanju videonadzora posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov.

Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema. Obvestilo o videonadzoru mora biti nameščeno na vidnem mestu pod vsako snemalno napravo.

12. člen

(obvestilo zaposlenim)

Zaposlene se pred začetkom izvajanja videonadzora vnaprej pisno obvesti o njegovem izvajanju.

Pred uvedbo videonadzora se mora delodajalec posvetovati z reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu ter delavskim zaupnikom. Posvetovanje se izvede v roku 30 dni ali v drugem daljšem roku, ki ga določi delodajalec. Po prejetju morebitnega mnenja delodajalec dokončno odloči o uvedbi ali neuvredbi videonadzora.

13. člen

(obvestilo obiskovalcem/strankam)

O izvajanju video nadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Obvestila za obveščanje obiskovalcev varovanega območja se namestijo pred vstopom na varovano območje, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

Obvestilo o videonadzoru mora biti vidno in razločno ter objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznanj z njegovim izvajanjem.

VI. UPRAVLJANJE VIDEONADZORA

13. člen

(odgovorna oseba videonadzornega sistema)

Videonadzorni sistem mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Dostop do videonadzornega sistema je mogoče le odgovorni osebi oz. od nje pooblaščenim osebam.

Odgovorna oseba je ravnatelj zavoda in je pristojen za:

- izdajo sklepa o videonadzoru
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev
- pisno obveščanje naključnih obiskovalcev
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora
- pridobitev mnenja sindikata
- pregledovanje posnetkov

Odgovorna oseba odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanje posnetkov na prenosne medije.

Odgovorna oseba določi upravljalca in pooblaščenim osebo VNS.

14. člen

(upravljalec videonadzornega sistema)

Upravljalec videonadzora je **OŠ Gustava Šiliha Laporje**, pooblaščenim oseba za izvajanje videonadzora je **Franc Pahič, hišnik**, in je odgovoren za:

- upravljanje z videonadzorom
- pregledovanje posnetkov in
- vodenje evidence uporabe videonadzora.

Upravljalec oz. izvajalec video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

15. člen

(pooblaščenim oseba videonadzornega sistema)

Pooblaščenim osebe za izvajanje video nadzora in pooblaščenim osebe za vodenje evidenc določi odgovorna oseba, glede na naravo njihovega dela.

Pooblaščenim oseba za izvajanje video nadzora in pooblaščenim oseba za vodenje evidenc sta odgovorni za dodeljevanje in upravljanje s pravicami vezanimi na dostop do videonadzornega sistema, skladno z namenom, zahtevami, pogoji in potrebami izvrševanja delovnega procesa.

Pooblaščenca oseba za izvajanje video nadzora in pooblaščenca oseba za vodenje evidenc sta evidentirani v seznamu odgovornih in pooblaščenih oseb.

16. člen

(pooblaščenca oseba za dostop do videonadzornega sistema)

Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzornega sistema je oseba, ki je zaradi narave svojega dela pooblaščenca za dostop in gledanje »žive slike« ter pregledovanje arhiva in izdajanja videoposnetkov.

Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzornega sistema se določi v okviru delovnih nalog iz pogodbe o zaposlitvi oz. na podlagi drugega akta ali pogodbe z zunanjim izvajalcem (obdelovalcem) videonadzore dejavnosti.

Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzornega sistema je odgovorna za:

- varovanje arhiva v času hranjenja podatkov videonadzora pred nepooblaščenim dostopom
- varovanje shranjenih videoposnetkov na zunanjih nosilcih podatkov v posebnih primerih, predajo posnetkov pooblaščenca osebi za vodenje evidenc za razne uporabnike osebnih podatkov (policija, sodišče, zavarovalnice, ...)
- direktno predajo posnetkov MNZ (policiji) na podlagi naloga o zasegu teh posnetkov.

17. člen

(pooblaščenca oseba za vodenje evidenc)

Pooblaščenca oseba za vodenje evidenc je oseba, ki je odgovorna za vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje evidence obdelave v zvezi videonadzornega sistema ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam, ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

Pooblaščenca oseba za vodenje evidenc mora:

- imeti dostop do vseh snemalnih enot
- voditi seznam pooblaščenih oseb za dostop do videonadzornega sistema
- voditi evidenco videonadzornega sistema skladno s tem pravilnikom
- voditi evidenco izvzetih posnetkov s podatkom o njihovi hrambi
- o izvajanju redno obveščati narejene in predlagati ukrepe za izboljšanje videonadzornega sistema.

18. člen

(videonadzorni sistem)

Videonadzorni sistem je sestavljen iz kamer ter snemalne naprave. Slika se iz kamere preko ustrezne povezave prenese na snemalno napravo, kjer se zapiše v digitalni obliki na vgrajeno diskovno polje. Posnetki so ustrezno »stisnjeni« z eno od metod video kompresije.

Snemalne naprave omogočajo prenos žive slike iz kamer ter shranjenih posnetkov na diskovnem polju.

Živa slika in posnetki se prikazujejo na:

- LCD zaslonu, ki je priključen neposredno na snemalno napravo (v sistemskem prostoru) in se nahaja **v prostorih K3**;

- Na osebni računalnik pooblaščen osebe, ki ima nameščeno programsko opremo in se povezuje preko notranjega omrežja ali preko varovanega oddaljenega dostopa.

Snemalna naprava omogoča neposreden izvoz posnetkov na spominske medije (USB ključek) ali omrežno diskovno mesto ter pregled posnetkov s pripadajočo programsko opremo.

19. člen (dostop preko podatkovnega omrežja)

Dostop do snemalnih naprav videonadzornih sistemov mora biti pooblaščenim vzdrževalcem omogočen preko podatkovnega omrežja. Preprečevanje nedovoljenega dostopa mora biti izvedena z omejitvami na varnostnih sistemih podatkovnega omrežja ter z ustreznimi prijavnimi gesli.

Prijavna gesla in IP naslovi se določijo pri vgradnji videonadzornega sistema ter se vpišejo v prilogo št. 4: IP naslovi in gesla za mrežni dostop do videonadzornih sistemov.

VII. EVIDENCE UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

20. člen (evidenca uporabe videonadzornega sistema)

O uporabi videonadzornega sistema se vodi evidenca uporabe video nadzornega sistema, ki vsebuje:

- seznam kamer in namen izvajanja videonadzora za vsako posamezno kamero;
- evidenco prekinitev snemanja;
- evidenco uporabe videoposnetkov;
- evidenco posredovanja videoposnetkov;
- evidenco brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev.

V evidenco uporabe videonadzornega sistema se vpisujejo:

- lokacija kamer;
- spremembe nastavitvev;
- okvare in tehnične težave pri delovanju;
- servisni posegi;
- izvor podatkov na prenosne medije;
- vpogledi v posnetke;
- posredovanje videoposnetkov;
- brisanje oziroma uničenje videoposnetkov.

O izročitvi posnetka policiji se izda potrdilo o zasegu, ki vsebuje:

- datum in ura prevzema;
- podatki prevzemnika;
- izkazan pravni interes prevzemnika;
- vrsta medija;
- odgovorna oseba;
- podpis prevzemnika in odgovorne osebe.

Evidenco izvoza podatkov zavod hrani za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

VIII. ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VIDEONADZORNEGA SISTEMA

21. člen

(vsebina zbirke osebnih podatkov)

Za evidenco izvajanja videonadzornega sistema se v zavodu vzpostavi evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov (zunanjih in notranjih kamer) vsebuje posnetke posameznikov, in sicer:

- posnetek posameznika (slika posameznika);
- datum in čas vstopa/izstopa v/iz prostora;
- čas vstopa izstopa v/iz prostora;
- št. kamere;
- lokacija kamere.

22. člen

(oznaka posnetkov)

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornega sistema imajo oznako »poslovna skrivnost« in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in s tem pravilnikom.

IX. UKREPI ZA ZAVAROVANJE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

23. člen

(dostop do arhiva in pravica do vpogleda)

Dostop do arhiva posnetkov in pravico pregledovanja posnetkov ima samo odgovorna oseba in od nje pooblaščen oseba.

Dostop do nastavitve video nadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Odgovorna oseba in od nje pooblaščen oseba imata vsak svoje individualno geslo.

Pri vseh posegih je potrebno upoštevati določila tega pravilnika.

24. člen

(hramba videoposnetkov)

Videoposnetki se hranijo **10-15 dni** za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Posnetki se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo.

25. člen

(prenos podatkov)

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem
- odškodninskem

- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Odgovorna oseba lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosni medij za namen rekonstrukcije in analize ter za usposabljanje.

Posnetki za namene iz drugega in tretjega odstavka tega člena se hranijo na disku videoposnetka, ki se nahaja v **prostoru K3**. Vsak izdelan posnetek se zavede v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo.

Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči s potrdilom o zasegu, v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki in se izda potrdilo o zasegu.

26. člen **(zahteve videonadzornega sistema)**

Video nadzorni sistem mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- da je dostop do posnetkov možen s posebnim individualnim geslom;
- da naprava zabeleži vsak dostop do pregleda podatkov ali izvoza le-teh.

V kolikor naprava za snemanje nima funkcije iz prejšnjega odstavka, se vodi evidenca v skladu s tem pravilnikom.

X. NADZOR

27. člen **(nadzor nad izvajanjem pravilnika)**

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja ravnatelj zavoda.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen **(izjava o seznanjenosti video nadzora)**

Vsak zaposleni v zavodu podpiše izjavo o seznanjenosti izvajanja videonadzora znotraj in zunaj zavoda.

29. člen **(spremembe pravilnika)**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

30. člen **(veljavnost)**

Ta pravilnik prične veljati dne **12. 4. 2023**.

Z javno objavo tega pravilnika se zagotovi, da so zaposleni, člani organov zavoda ali morebitne druge osebe, ki prihajajo v stik z VNS, seznanjeni z določbami tega pravilnika.

ŠT. delovodnika: 007-1/2023-6

Kraj in datum
Laporje, 12. 4. 2023



Ravnateljica:
Margareta Voglar

Priloge:

- priloga št. 1: Lokacija kamer
- priloga št. 2: Evidenca uporabe video nadzornega sistema
- priloga št. 3: Obvestilo o videonadzoru
- priloga št. 4: IP naslovi in gesla za mrežni dostop do videonadzornih sistemov
- priloga št. 5: Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb
- priloga št. 6: Zahtevak za pridobitev videonadzornih posnetkov
- priloga št. 7: Potrdilo o zasegu posnetka VNS
- priloga št. 8: Izjava o seznanjenosti zaposlenih o izvajanju videonadzora
- priloga št. 9: Zapis posveta s sindikatom

EVIDENCA UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA IN SEZNAM KAMER

Naziv in naslov upravljavca: OŠ Gustava Šiliha Laporje, Laporje 31, 2318 Laporje

Objekt, kjer se izvaja videonadzor: OŠ Gustava Šiliha Laporje, Laporje 31, 2318 Laporje

Pooblaščen osebe (osebe, ki lahko obdelujejo oz. imajo dostop do zbirke videoposnetkov): Franc Pahič, hišnik

Odgovorna oseba za zbirko videoposnetkov: Franc Pahič, hišnik

Videonadzor uveden s sklepom št. 007-1/2023-5 z dne 11. 4. 2023

OPOZORILO

- Vpogled v posnetke snemalnika, presnemavanje, brisanje in ostala obdelava videoposnetkov je dovoljena izključno pooblaščenim osebam v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili (oziroma zunanjim pogodbenim izvajalcem po nalogu pooblaščen osebe).
- Vsak dostop, uporaba, kopiranje ali druga vrsta obdelave videoposnetkov mora biti zabeležena.
- Evidenca uporabe videonadzornega sistema se hrani skladno z določbami 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

SEZNAM LISTOV DNEVNIKA:

List 1	Seznam kamer
List 2	Evidenca prekinitev snemanja
List 3	Evidenca uporabe videoposnetkov
List 4	Evidenca posredovanja videoposnetkov
List 5	Evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev

Na Listu 1 se vodi ažuren seznam kamer, ki vsebuje oznake in področje pokrivanja posamezne kamere.

Na Listu 2 se evidentirajo prekinitive snemanja.

Na Listu 3 se evidentirajo vse uporabe oziroma obdelave videoposnetkov (pregledovanje, kopiranje).

Na Listu 4 se evidentirajo vsa posredovanja videoposnetkov zunanjim uporabnikom.

Na Listu 5 se evidentira brisanje oziroma uničenje posnetkov, če je do tega prišlo pred potekom roka hrambe.

SEZNAM KAMER

List 1

IOK*	VRSTA KAMERE	PODROČJE SNEMANJA KAMERE	NAMEN SNEMANJA
KAM 1	Digitalna - zunanja	Otroško igrišče pri telovadnici, vhod na otroško igrišče	
KAM 2	Digitalna - zunanja	Del parkirišča ob šoli in vhod na stopnišče v kuhinjo	
KAM 3	Digitalna - zunanja	Kolesarnica, ekološki otok in vhod v park (ob šoli)	
KAM 4	Digitalna - zunanja	Glavni vhod v šolo, dvorišče pred šolo in zgornji del šolskega parka	
KAM 5	Digitalna - zunanja	Lopa v šolskem parku in spodnji del šolskega parka	
KAM 6	Digitalna - zunanja	Vhod v kletno skladišče, izhod iz požarnih stopnic in izhod v šilihovo dvorano	

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

EVIDENCA POSREDOVANJA VIDEOPOSNETKOV

List 4

ZAP. ŠT.	DATUM POSRED.	KATERI VIDEOPOSNETKI SO BILI POSREDOVANJI		IOM*	Št. kopij	PREJEMNIK: (naziv pravne osebe, ime in priimek fizične osebe, naslov)	PРАВNA PODLAGA (citirana določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev videoposnetkov)	IME in PRIIMEK, PODPIS POOBlašČENE/ ODGOVORNE OSEBE
		IOK*	datum posnetka					
1	1.10.2015	KAM1	28.9.2015	23.30 – 23.45	CD001	1	PP Ljubljana Moste, Tovarniška ulica 50, 1000 Ljubljana	112. člen ZNPPol ...

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

* IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)

EVIDENCA BRISANJA VIDEOPOSNETKOV OZIROMA UNIČENJA MEDIJEV

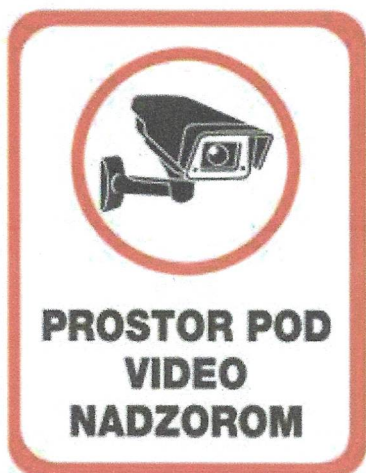
List 5

ZAP. ŠT.	BRISANJE		UNIČENJE		KATERI VIDEOPOSNETKI SO BILI IZBRISANI/UNIČENI				RAZLOG IZBRISA / UNIČENJA	KOMISIJA (PRISOTNE OSEBE)	IME in PRIIMEK, PODPIS POOBLAŠČENE/ ODGOVORNE OSEBE
	datum	ura	datum	ura	IOK*	IOM*	datum posnetka	trajanje posnetka (ura: od-do)			
1	/	/	15.8.2014	9.50	KAM3	CD	14.3.2014	02.20 – 05.15	konec postopka na sodišču
2	15.9.2015	9.30	/	/	vse kamere	trdi disk	vsi posnetki od 13.8. 2015 do 14. 9. 2015		zamenjava trdega diska

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

* IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)

1. Obvestilo pred vstopom posameznika na varovano območje:



OBVESTILO O VIDEONADZORU

Obveščamo vas, da se na območju OŠ Gustava Šiliha Laporje izvaja videonadzor.

Videonadzor izvaja OŠ Gustava Šiliha Laporje, ki ga zastopa ravnatelj/ica. Zavod je tudi upravljavec osebnih podatkov.

Videonadzor se izvaja z namenom zavarovanja ljudi in premoženja na območju OŠ Gustava Šiliha Laporje.

Informacije o izvajanju videonadzora lahko pridobite na tel. št. 02 829 58 50 ali po elektronski pošti tajnistvo@o-laporje.mb.mss.edus.si.

Posnetki videonadzornega sistema se shranjujejo v prostoru K3 OŠ Gustava Šiliha Laporje.

Dodatne informacije glede uveljavljanja pravico posameznikov s področja varstva osebnih podatkov, informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave, kontaktne podatke pooblašcene osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte) in informacije o neobičajnih nadaljnjih obdelavah, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo pridobite na spletni strani zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje.

2. Obvestilo, ki se objavi na spletno stran:



OBVESTILO O VIDEONADZORU

Obveščamo vas, da se na območju OŠ Gustava Šiliha Laporje izvaja videonadzor.

Videonadzor izvaja OŠ Gustava Šiliha Laporje, ki ga zastopa ravnatelj/ica. Zavod je tudi upravljavec osebnih podatkov.

Videonadzor se izvaja z namenom zavarovanja ljudi in premoženja na območju OŠ Gustava Šiliha Laporje.

Informacije o izvajanju videonadzora lahko pridobite na tel. št. 02 829 58 50 ali po elektronski pošti tajnistvo@o-laporje.mb.mss.edus.si.

Posnetki videonadzornega sistema se shranjujejo v prostoru K3 OŠ Gustava Šiliha Laporje, rok hrambe je 10-15 dni.

Kontakti pooblašene osebe za varstvo osebnih podatkov: Katja Tretjak, univ. dipl. pravnica, dosegljiv na tel. št. 059 340 912 in 031 581 444 oz. e-pošti katja@czpp.si. Podatki v zvezi s pooblašeno osebo so objavljeni tudi na spletni strani zavoda pod razdelkom varstvo osebnih podatkov.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec (člen 6(1) točka (e) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov).

Obrazložitev zakonitih interesov: Upravljavcu osebnih podatkov je v interesu, da se učenci, zaposleni in obiskovalci zavoda počutijo varne, saj je videonadzor uveden zaradi varovanja ljudi in premoženja. Z uvedbo videonadzora se preprečuje vandalizem, kraje, z namenom varovanja ljudi in premoženja pa se nadzoruje tudi vstop in izstop oseb iz zavoda.

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo: z osebnimi podatki, ki se obdelujejo na podlagi videonadzora se srečuje ravnatelj in/ali od njega pooblašena oseba, izvajalec videonadzornega sistema Franc Pahič, hišnik, po potrebi organi pregona in druge institucije, ki za dostop do osebnih podatkov izkažejo ustrezno pravno podlago.

Informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave: zavod osebne podatke obdeluje izključno za potrebe izvajanja videonadzora, z namenom varovanja ljudi in premoženja.

Videonadzor omogoča tudi spremljanje slike v živo, pri čemer možnost zvočne intervencije ni/je mogoča.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretjo državo.

Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravke ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do

prenosljivosti podatkov: posameznik lahko uveljavlja pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov preko elektronskega naslova: tajnistvo@o-laporje.mb.mss.edus.si.

Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi: Privolitev/izjavo lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica, in sicer na elektronski naslov: tajnistvo@o-laporje.mb.mss.edus.si. V konkretnem primeru je pravna podlaga za izvajanje videonadzora člen 6(1) točka (f) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov in ne privolitev.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenču (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

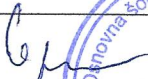
Laporje, 12. 4. 2023



Margareta Voglar
ravnateljica

PRILOGA ŠT. 5: Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Dokument pooblastila	Datum odvzema pooblastila	Razlog odvzema pooblastila
1.	Franc Pahič	hišnik	007-1/2023-4		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Potrdil	Datum	Podpis
Margareta Voglar	11. 4. 2023	



OŠ Gustava Šiliha Laporje

PRILOGA ŠT. 6: Zahtevek za pridobitev videonadzornih posnetkov

Posnetek zahteva _____, z namenom _____

Podatki o posnetku:

Lokacija/ snemalna naprava	Št. kamere	Začetek		Konec		Opombe (razlog)
		datum	čas	datum	čas	

Datum	Podpis

OŠ Gustava Šiliha Laporje

PRILOGA ŠT. 7: Potrdilo o zasegu videonadzornega posnetka

POTRDILO
O ZASEGU VIDEONADZORNEGA POSNETKA

Policist _____ (ime in priimek) potrjuje, da je dne _____ ob _____ uri zasegel osebi _____ (ime in priimek) v kraju _____

ZAP. ŠT.	OPIS VIDEOPOSNETKA, KI JE BIL POSREDOVAN			IOM**	ŠT. KOPIJ	PREJEMNIK	PRAVNA PODLAGA
	IOK*	DATUM POSNETKA	TRAJANJE POSNETKA				

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

** IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)

Potrdilo o zasegu izdal

Potrdilo o zasegu sprejel

Žig
